ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу Министерства

сельского, лесного хозяйства

и природных ресурсов

Ульяновской области

от 27.03.2018 № 14

ФОРМА

|  |
| --- |
| **Министерство агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области** |

**ЗАЯВКА**

**на участие сельскохозяйственного потребительского кооператива   
в конкурсном отборе на получение гранта в форме субсидий   
из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения части его затрат в связи с осуществлением деятельности   
по развитию своей материально-технической базы**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. полностью)

являясь председателем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – СПоК)

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес места нахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

контактный телефон, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ОКТМО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

прошу принять прилагаемые к заявке документы, согласно описи документов на \_\_\_\_\_ листах, для участия в конкурсном отборе на получение гранта   
в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения части его затрат в связи с осуществлением деятельности по развитию своей материально-технической базы (далее – конкурсный отбор, грант соответственно).

Я подтверждаю, что СПоК ознакомлен и согласен с условиями участия в конкурсном отборе, предусмотренными Правилами предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам грантов в формесубсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения части их затрат в связи с осуществлением деятельности   
по развитию своей материально-технической базы, утверждёнными постановлением Правительства Ульяновской области от 07.08.2014 № 346-П «О некоторых мерах, направленных на развитие потребительских обществ, сельскохозяйственных потребительских кооперативов, садоводческих  
и огороднических некоммерческих товариществ» (далее – Правила).

В случае признания победителем конкурсного отбора СПоК (далее – получатель гранта):

1) уведомлен о следующих обязанностях:

а) в течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения   
о предоставлении гранта (далее – соглашение) открыть счёт для учёта средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в территориальном органе Федерального казначейства   
по Ульяновской области (далее – орган УФК);

б) представлять в орган УФК для осуществления санкционирования расходов гранта документы, предусмотренные Порядком осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, при казначейском сопровождении целевых средств в случаях, предусмотренных федеральным законом о федеральном бюджете   
на очередной финансовый год и плановый период, утверждённым Министерством финансов Российской Федерации (далее – Порядок санкционирования расходов);

в) включать в договоры, заключённые в целях исполнения обязательств получателя гранта по соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам   
(за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ   
в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Министерством агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее – Министерство) и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта;

г) предусматривать в договорах о поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг), заключённых в целях исполнения обязательств получателя гранта по соглашению, обязательное условие казначейского сопровождения авансовых платежей, источником финансового обеспечения которых является грант, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) оплачивать не менее 40% стоимости каждого приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее – Приобретения) (без учёта налога на добавленную стоимость), указанных в плане затрат,   
в том числе непосредственно за счёт собственных средств не менее 10% такой стоимости;

е) использовать грант в течение 24 месяцев со дня получения гранта   
и использовать имущество, закупаемое за счёт гранта, исключительно   
на развитие материально-технической базы СПоК;

ж) создать в год получения гранта не менее одного вновь созданного рабочего места для постоянной работы на каждые 3000 тыс. рублей объёма гранта, полученного в текущем финансовом году, но не менее одного вновь созданного рабочего места для постоянной работы;

з) сохранить вновь созданные рабочие места для постоянной работы   
в течение не менее 5 лет после получения гранта;

и) осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет после получения гранта;

к) представлять в Министерство отчётную информацию, содержащую сведения о получателе гранта, об использовании гранта и показателях деятельности получателя гранта, согласно подпункту 4 пункта 19 Правил,   
с приложением документов, подтверждающих использование гранта   
в соответствии с планом затрат, утверждённым конкурсной комиссией для конкурсного отбора сельскохозяйственных потребительских кооперативов   
на получение гранта в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения части их затрат в связи   
с осуществлением деятельности по развитию своей материально-технической базы (далее – конкурсная комиссия);

л) представлять в Министерство отчёт о достижении плановых значений показателей результативности, согласно абзацу первому пункта 19 Правил;

м) использовать грант в соответствии с планом затрат, утверждённым конкурсной комиссией.

2) уведомлен о следующих запретах:

а) приобретения за счёт средств полученного гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии   
с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования   
и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей, предусмотренных абзацами девятнадцатым – двадцать вторым пункта 3 приложения № 9 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья   
и продовольствия, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»;

б) на продажу, дарение, передачу в аренду, обмен или взнос в виде пая, вклада или отчуждение иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта, имущества, приобретённого за счёт гранта.

3) уведомлен, что в случае нарушения условия, установленного подпунктом 9 пункта 19 Правил, грант перечислению не подлежит,   
и Министерство расторгает соглашение с получателем гранта   
в одностороннем порядке.

4) уведомлен об обязанности возвратить полученный грант в областной бюджет Ульяновской области в течение 30 календарных дней со дня получения от Министерства требования о возврате гранта в установленном объёме и порядке, предусмотренном пунктом 25 Правил, в частности   
в следующих случаях:

а) в случае нарушения получателем гранта условий предоставления гранта, установленных при предоставлении гранта, или установления факта представления недостоверных сведений, выявленных по результатам проведённых Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля Ульяновской области проверок,   
грант подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме, кроме случая:

если получателем гранта не в полном объёме представлены документы, подтверждающие использование гранта в соответствии с планом затрат, утверждённым конкурсной комиссией, согласно перечню документов, предусмотренных соглашением, и (или) представлены документы   
в подтверждение использования гранта, содержащие недостоверные сведения, возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит только та часть гранта, использование которой не подтверждено указанными документами в полном объёме, и (или) та часть гранта, использование которой подтверждено документами, содержащими недостоверные сведения.

б) в случае невыполнения получателем гранта одного или нескольких условий соглашения, предусмотренных подпунктами 1-3 и 8 пункта 19 Правил, грант подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме, кроме следующих случаев:

если грант был использован получателем гранта в течение срока, установленного [подпунктом 1](consultantplus://offline/ref=2BBA866A467B8BDAE9DFBB039B05CA4C84F092083524FD37347523D3EC75A95AB7A8B13EA766DE8D9FFF623A3242697E9D63082481AB42F3FE5FEDJ765O) пункта 19 Правил, не в полном объёме, возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит остаток гранта;

в случае использования получателем гранта части гранта на цели,   
не предусмотренные планом затрат, утверждённым конкурсной комиссией, возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит только часть гранта, которая использована получателем гранта не по целевому назначению;

в) в случае непредставления или несвоевременного представления получателем гранта отчётности, предусмотренной [абзацем](consultantplus://offline/ref=2BBA866A467B8BDAE9DFBB039B05CA4C84F092083524FD37347523D3EC75A95AB7A8B13EA766DE8D9FFF623A3242697E9D63082481AB42F3FE5FEDJ765O) первым   
и подпунктом 4 пункта 19 Правил, в том числе документов, подтверждающих использование гранта в соответствии с планом затрат, утверждённым конкурсной комиссией, согласно перечню документов, грант подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме;

г) в случае невыполнения получателем гранта условий соглашения, предусмотренных подпунктами 6, 7 и 11 пункта 19 Правил, возврату   
в областной бюджет Ульяновской области подлежит только та часть гранта, которая использована на выполнение обязательств по договорам,   
не предусматривающим согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), указанных в подпункте 11 пункта 19 Правил, на приобретение иностранной валюты и (или) имущества, которое отчуждено одним или несколькими способами, перечисленными в подпункте 7 пункта 19 Правил, до истечения 5 лет со дня получения гранта;

д) в случае недостижения получателем гранта одного или нескольких плановых значений показателей результативности, перечисленный ему грант подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, рассчитанном по формуле, указанной в пункте 23 Правил.

Счёт для перечисления гранта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ открыт

(номер счёта)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование кредитной организации)

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке   
и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (бухгалтер)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

м.п.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата регистрации заявки) (подпись уполномоченного должностного лица, принявшего заявку)