**МИНИСТЕРСТВО АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА**

**И РАЗВИТИЯ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_**

**О внесении изменений в приказ Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области   
от 26.06.2017 № 53**

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Министерства сельского, лесного хозяйства   
и природных ресурсов Ульяновской области от 26.06.2017 № 53   
«Об утверждении Положения о конкурсной комиссии для конкурсного отбора, проводящегося в целях предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам и потребительским обществам грантов   
в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения их затрат в связи с осуществлением деятельности по строительству мини-ферм, необходимых для содержания крупного рогатого скота отдельными категориями граждан, ведущих личное подсобное хозяйство» следующие изменения:

1) наименование после слов «комиссии для» дополнить словами «определения победителей»;

2) абзац второй после слов «комиссии для» дополнить словами «определения победителей»;

3) Положение о конкурсной комиссии для конкурсного отбора, проводящегося в целях предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам и потребительским обществам грантов   
в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения их затрат в связи с осуществлением деятельности по строительству мини-ферм, необходимых для содержания крупного рогатого скота отдельными категориями граждан, ведущих личное подсобное хозяйство изложить в следующей редакции:

|  |
| --- |
| «УТВЕРЖДЕНО  приказом Министерства сельского, лесного хозяйства  и природных ресурсов Ульяновской области  от 26 июня 2017 № 53 |

**Положение**

**о конкурсной комиссии для определения победителей конкурсного отбора, проводящегося в целях предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам и потребительским обществам грантов   
в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения их затрат в связи с осуществлением деятельности по строительству мини-ферм, необходимых для содержания крупного рогатого скота отдельными категориями граждан,   
ведущих личное подсобное хозяйство**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, функции, организацию деятельности конкурсной комиссии для определения победителей конкурсного отбора, проводящегося в целях предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам и потребительским обществам грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения их затрат в связи   
с осуществлением деятельности по строительству мини-ферм, необходимых для содержания крупного рогатого скота отдельными категориями граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее – конкурсная комиссия, конкурсный отбор соответственно).

1.2. Целью создания конкурсной комиссии является определение победителей конкурсного отбора. Деятельность конкурсной комиссии основывается на соблюдении принципов открытости, объективности, гласности при проведении конкурсного отбора.

1.3. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=5C294AD78EA33AC5E48E77668EFCD3200EC4355ED4EBC38690BD59EE5461A05E87609CD7703A0F78A4D4A5yEg0I) Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, [Уставом](consultantplus://offline/ref=5C294AD78EA33AC5E48E696B98908D2A0AC76C56DBBB9ED49CB70CB60B38F019D666CA802A6F0164A0CAA4EAE6E62571yEgEI) Ульяновской области, законами Ульяновской области, правовыми актами Губернатора и Правительства Ульяновской области, а также настоящим Положением.

1.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет Министерство агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее – Министерство).

Министерство организует заседания и работу конкурсной комиссии.

2. Порядок формирования конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

2.2. В состав конкурсной комиссии включаются государственные гражданские служащие Ульяновской области и, по согласованию, муниципальные служащие, представители кредитных, научных, образовательных, консультационных, аудиторских ревизионных, общественных организаций, представители организаций и физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность в сельском хозяйстве, при этом государственные гражданские служащие и муниципальные служащие не могут составлять более одной второй от общего числа членов конкурсной комиссии.

2.3. Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены конкурсной комиссии принимают участие в работе конкурсной комиссии   
на безвозмездной основе.

2.4. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением Министерства.

3. Функции и права конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассматривает документы и осуществляет проверку сельскохозяйственных потребительских кооперативов и потребительских обществ критериям, установленным [пунктами 8](consultantplus://offline/ref=5C294AD78EA33AC5E48E696B98908D2A0AC76C56DBBA9EDA9AB70CB60B38F019D666CA922A370D66A6D0A2EEF3B07434B29EBFE9551007CBD2E5E1yEgBI) и [9](consultantplus://offline/ref=5C294AD78EA33AC5E48E696B98908D2A0AC76C56DBBA9EDA9AB70CB60B38F019D666CA922A370D66A6D6ACEEF3B07434B29EBFE9551007CBD2E5E1yEgBI) Правил предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам и потребительским обществам грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения их затрат в связи   
с осуществлением деятельности по строительству мини-ферм, необходимых для содержания крупного рогатого скота отдельными категориями граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, утверждённых постановлением Правительства Ульяновской области от 25.11.2016 № 562-П «О некоторых мерах по реализации Закона Ульяновской области «О мерах государственной поддержки сельскохозяйственных потребительских кооперативов, потребительских обществ и отдельных категорий граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на территории Ульяновской области» (далее – Правила), а также осуществляет проверку соответствия представленных ими документов требованиям, установленным [пунктом 10](consultantplus://offline/ref=5C294AD78EA33AC5E48E696B98908D2A0AC76C56DBBA9EDA9AB70CB60B38F019D666CA922A370D66A6D6ADEBF3B07434B29EBFE9551007CBD2E5E1yEgBI) Правил, полноты   
и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации;

2) оценивает бизнес-планы развития сельскохозяйственных потребительских кооперативов и потребительских обществ (далее - бизнес-план), исходя из критериев, указанных в [пункте 17](consultantplus://offline/ref=5C294AD78EA33AC5E48E696B98908D2A0AC76C56DBBA9EDA9AB70CB60B38F019D666CA922A370D66A6D7A6EEF3B07434B29EBFE9551007CBD2E5E1yEgBI) Правил   
и соответствующего им количества баллов;

3) принимает решение по итогам рассмотрения документов и оценки бизнес-планов о признании сельскохозяйственных потребительских кооперативов и потребительских обществ победителями конкурсного отбора, и (или) решение об отказе в признании сельскохозяйственных потребительских кооперативов и потребительских обществ победителями конкурсного отбора;

4) определяет размеры грантов, предоставляемых победителям конкурсного отбора в соответствии с [пунктом 20](consultantplus://offline/ref=5C294AD78EA33AC5E48E696B98908D2A0AC76C56DBBA9EDA9AB70CB60B38F019D666CA922A370D66A6D2A6EDF3B07434B29EBFE9551007CBD2E5E1yEgBI) Правил;

5) утверждает планы использования средств, предоставленных   
в качестве гранта, составленный с учётом целей, указанных в пункте 3 Правил, по форме, утверждённой правовым актом Министерства, сельскохозяйственных потребительских кооперативов и потребительских обществ (далее – план затрат), ставших победителями конкурсного отбора;

6) рассматривает заявление получателей грантов о возможности внесения изменений в план затрат в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Конкурсная комиссия вправе:

1) запрашивать в установленном законодательством порядке информацию и материалы по вопросам, входящим в компетенцию конкурсной комиссии;

2) приглашать на заседание конкурсной комиссии представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, представителей коммерческих и общественных организаций, научных работников, специалистов.

4. Порядок осуществления деятельности конкурсной комиссии

4.1. Основной формой работы конкурсной комиссии является заседание.

4.2. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если   
на нём присутствует не менее чем две трети членов конкурсной комиссии.

4.3. Заочное голосование и голосование по доверенности   
не допускаются.

4.4. К участию в заседании конкурсной комиссии не допускаются члены конкурсной комиссии, лично заинтересованные в результатах конкурсного отбора. Члены конкурсной комиссии, лично заинтересованные   
в результатах конкурсного отбора, обязаны до начала работы конкурсной комиссии письменно уведомить об этом председателя конкурсной комиссии.

4.5. Председатель конкурсной комиссии:

1) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;

2) осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;

3) утверждает повестку дня, назначает дату заседания конкурсной комиссии;

4) подписывает протокол заседания конкурсной комиссии;

5) обладает правом решающего голоса в случае равенства голосов.

4.6. Заместитель председателя конкурсной комиссии:

1) исполняет поручения председателя конкурсной комиссии, связанные с вопросами организации деятельности конкурсной комиссии;

2) участвует в заседании конкурсной комиссии;

3) подписывает протокол заседания конкурсной комиссии;

4) в случае отсутствия председателя конкурсной комиссии выполняет его полномочия.

4.7. Секретарь конкурсной комиссии:

1) информирует членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения заседания конкурсной комиссии;

2) осуществляет подготовку материалов к заседаниям конкурсной комиссии;

3) организует ознакомление членов конкурсной комиссии   
с представленными заявками, бизнес-планами и иными документами;

4) приглашает на заседание конкурсной комиссии представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, представителей коммерческих и общественных организаций, научных работников, специалистов;

5) ведёт протокол заседаний конкурсной комиссии;

6) рассчитывает по каждому оценённому бизнес-плану итоговую сумму баллов, поставленных каждым из присутствующих членов конкурсной комиссии, исходя из количества баллов, содержащихся в оценочных ведомостях;

7) заносит в сводную оценочную ведомость бизнес-планов, форма которой утверждается Министерством (далее – сводная оценочная ведомость), сведения об оценённых бизнес-планах и рассчитанной для них итоговой сумме баллов с присвоением им порядкового номера, при этом   
в сводной оценочной ведомости они располагаются в порядке убывания значений итоговых сумм баллов, начиная с бизнес-плана, набравшего максимальную итоговую сумму баллов. Бизнес-планы, набравшие равное количество баллов, располагаются в сводной оценочной ведомости   
в последовательности, определяемой по дате подачи заявки;

8) доводит решения конкурсной комиссии до сведения заинтересованных лиц;

9) представляет в Министерство подписанный протокол заседания конкурсной комиссии.

4.8. Члены конкурсной комиссии:

1) участвуют в заседаниях конкурсной комиссии;

2) рассматривают поступившие заявки, бизнес-планы и иные документы;

3) осуществляют оценку бизнес-плана с занесением данных   
в оценочную ведомость, форма которой утверждается Министерством,   
и сдают оценочную ведомость в конкурсную комиссию в день заседания конкурсной комиссии;

4) участвуют в голосовании при принятии решений конкурсной комиссией, в том числе при внесении изменений в план затрат получателей гранта;

5) подписывает протокол заседания конкурсной комиссии.

4.9. Делегирование членами конкурсной комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

4.10. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При голосовании каждый член комиссии обладает одним голосом. При равенстве голосов правом решающего голоса обладает председательствующий на заседании конкурсной комиссии.   
В случае несогласия с принятым решением член конкурсной комиссии вправе представить своё особое мнение в письменном виде.

4.11. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии.

Протоколы заседаний конкурсной комиссии подписываются председателем, заместителем, секретарём и членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании конкурсной комиссии. Изложенные   
в письменной форме мнения членов комиссии (при их наличии) подлежат приобщению к протоколу заседания конкурсной комиссии.

4.12. В протоколе должны содержаться:

1) перечень заявителей, признанных победителями конкурсного отбора, которым конкурсная комиссия рекомендует предоставить гранты   
в определенном ею размере;

2) перечень заявителей, не признанных победителями конкурсного отбора, которым конкурсная комиссия рекомендует отказать   
в предоставлении гранта по одному или нескольким основаниям, установленным пунктом 221 [Правилами](consultantplus://offline/ref=5C294AD78EA33AC5E48E696B98908D2A0AC76C56DBBA9EDA9AB70CB60B38F019D666CA922A370D66A6D6A2EBF3B07434B29EBFE9551007CBD2E5E1yEgBI);

3) решение об утверждении планов затрат заявителей, ставших победителями конкурсного отбора.

К протоколу прилагается сводная оценочная ведомость.

4.13. Протокол оформляется не позднее 2 дней после дня заседания конкурсной комиссии и на следующий день после подписания представляется секретарём конкурсной комиссии в Министерство. Протокол размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня его получения Министерством. Срок размещения протокола на сайте Министерства составляет 3 месяца.

4.14. Учёт и хранение заявок, а также прилагаемых к ним документов, поступивших от сельскохозяйственных потребительских кооперативов   
и потребительских обществ, протоколов заседаний конкурсной комиссии осуществляет Министерство.

4.15. Заседание конкурсной комиссии по рассмотрению заявлений получателей гранта о согласовании и утверждении изменённых планов затрат проводится в течение 15 рабочих дней со дня поступления в Министерство указанного заявления в порядке, установленном настоящим разделом.

Заседания конкурсной комиссии по рассмотрению заявлений получателей грантов о согласовании и утверждении изменённого плана затрат считается правомочным, если на нём присутствует не менее 50 процентов членов конкурсной комиссии.

5. Порядок принятия решения о признании и (или) решения об отказе

в признании сельскохозяйственных потребительских кооперативов   
и потребительских обществ победителями конкурсного отбора

5.1. По итогам рассмотрения документов, оценки бизнес-планов конкурсная комиссия принимает решение о признании заявителей победителями конкурсного отбора и (или) решение об отказе в признании заявителей победителями конкурсного отбора.

5.1.1. Победителями конкурсного отбора признаются сельскохозяйственные потребительские кооперативы и потребительские общества, соответствующие критериям, установленным [пунктами 8](consultantplus://offline/ref=5C294AD78EA33AC5E48E696B98908D2A0AC76C56DBBA9EDA9AB70CB60B38F019D666CA922A370D66A6D6A3E1F3B07434B29EBFE9551007CBD2E5E1yEgBI) и [9](consultantplus://offline/ref=5C294AD78EA33AC5E48E696B98908D2A0AC76C56DBBA9EDA9AB70CB60B38F019D666CA922A370D66A6D6ADE8F3B07434B29EBFE9551007CBD2E5E1yEgBI) Правил, представившие документы в полном объёме в соответствии   
с требованиям, установленными пунктом 10 Правил, и содержащие сведения в полном объёме.

5.1.2. Основаниями для принятия конкурсной комиссией решения   
об отказе в признании заявителей победителями конкурсного отбора являются обстоятельства, перечисленные в пункте 221 Правил.

5.2. Конкурсная комиссия определяет размеры грантов, предоставляемых победителям конкурсного отбора.

Размер гранта определяется с учётом плана затрат и объёма собственных средств победителей конкурсного отбора, направляемых   
в целях финансового обеспечения затрат в связи с осуществлением деятельности по строительству мини-ферм, необходимых для содержания крупного рогатого скота отдельными категориями граждан, ведущих личное подсобное хозяйство.».

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Заместитель Председателя Правительства

Ульяновской области – Министр

агропромышленного комплекса и развития

сельских территорий Ульяновской области М.И.Семёнкин