Проект

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**О некоторых мерах по реализации регионального проекта
«Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации»**

В соответствии со статьями 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации на территории Ульяновской области» и в соответствии с государственной программой Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2021 годы, утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/420-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья
и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2021 годы», Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Утвердить:

1.1. [Правила](#Par36) предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения части их затрат на реализацию проекта «Агростартап» (приложение № 1).

1.2. [Правила](#Par154) предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам субсидий из областного бюджета Ульяновской области
в целях возмещения части затрат, связанных с их развитием (приложение № 2).

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель

Правительства области А.А.Смекалин

|  |
| --- |
| Приложение № 1к постановлению Правительства Ульяновской области от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_ |

**ПРАВИЛА**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КРЕСТЬЯНСКИМ (ФЕРМЕРСКИМ) ХОЗЯЙСТВАМ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ В ЦЕЛЯХ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЧАСТИ ИХ ЗАТРАТ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТА «АГРОСТАРТАП»**

1. Настоящие Правила определяют порядок предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения части их затрат
на реализацию проекта «Агростартап» (далее – грант).

Понятия, используемые в настоящих Правилах, обозначают следующее:

1) крестьянское (фермерское) хозяйство – крестьянское (фермерское) хозяйство, зарегистрированное на сельской территории Ульяновской области
в текущем финансовом году, отвечающее условиям микропредприятия, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обязующееся осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет с даты получения средств поддержки и достигнуть показатели деятельности, предусмотренные в проекте создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является гражданин Российской Федерации, ранее не являвшийся получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, а также гранта на поддержку начинающего фермера (далее – КФХ);

2) «Агростартап» – проект создания и развития КФХ, представляемый
в конкурсную комиссию, создаваемую Министерством (далее – конкурсная комиссия), главой КФХ или гражданином Российской Федерации (далее – заявитель);

3) сельские территории Ульяновской области – территории сельских поселений Ульяновской области, а также находящиеся в границах территорий городских поселений или городских округов Ульяновской области территории сельских населённых пунктов и рабочих посёлков, в которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции.

Перечень таких сельских населённых пунктов и рабочих посёлков
на территории Ульяновской области утверждён постановлением Правительства Ульяновской области от 27.05.2014 № 196-П «О некоторых мерах
по устойчивому развитию сельских территорий Ульяновской области»;

4) день получения гранта - дата поступления гранта на счёт главы КФХ.

2. Гранты предоставляются до окончания текущего финансового года в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на очередной финансовый год и плановый период.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета Ульяновской области, осуществляющим предоставление грантов, является Министерство агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее – Министерство).

4. Гранты предоставляются заявителям, ставшим победителями конкурсного отбора на реализацию Агростартапа (далее – конкурсный отбор),
в целях финансового обеспечения части их затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии
с государственной программой Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья
и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2021 годы, утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/420-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2021 годы» (далее – Государственная программа), включая:

1) затраты, связанные с реализацией Агростартапа, в размере,
не превышающем 3 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат (без учёта налога на добавленную стоимость);

2) затраты при реализации Агростартапа, предусматривающего использование части средств на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является КФХ, в размере, не превышающем 4 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат (без учёта налога на добавленную стоимость). Часть Агростартапа, направляемая на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может быть менее 25 процентов и не более 50 процентов общего объёма средств.

5. Перечень затрат, предусмотренный к обеспечению за счёт средств, в рамках Агростартапа, а также перечень имущества, приобретаемого сельскохозяйственным потребительским кооперативом с использованием средств, внесённых КФХ в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, устанавливается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

6. Гранты предоставляются на конкурсной основе в соответствии
с решением конкурсной комиссии, которая создаётся при Министерстве.

Министерство организует заседания и работу конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

В состав конкурсной комиссии включаются государственные гражданские служащие Ульяновской области и по согласованию муниципальные служащие, уполномоченные представители кредитных, научных, образовательных, консультационных, консалтинговых, аудиторских, ревизионных, общественных организаций, организаций, осуществляющих предпринимательскую деятельность в сельском хозяйстве, физические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность в сельском хозяйстве (либо их уполномоченные представители), при этом государственных гражданских служащих Ульяновской области и муниципальных служащих не должно быть более половины состава конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее чем две трети членов конкурсной комиссии. Участие заявителя в заседании конкурсной комиссии является обязательным.

К участию в заседании конкурсной комиссии не допускаются члены конкурсной комиссии, лично заинтересованные в результатах конкурсного отбора. Члены конкурсной комиссии, лично заинтересованные в результатах конкурсного отбора, обязаны до начала работы конкурсной комиссии письменно уведомить об этом председателя конкурсной комиссии.

Положение о конкурсной комиссии и её состав утверждаются правовым актом Министерства с учётом положений, предусмотренных настоящим пунктом.

7. В конкурсную комиссию заявителем представляется заявка на участие в конкурсном отборе по форме, утверждённой правовым актом Министерства (далее – заявка). Заявку вправе представить заявитель или его представитель, действующий на основании нотариально удостоверенной доверенности, выданной заявителем, уполномочивающей на подачу заявки в конкурсную комиссию от имени заявителя.

8. Заявитель, являющийся гражданином Российской Федерации,
не зарегистрированный в качестве КФХ (далее – заявитель-гражданин), подаёт в конкурсную комиссию заявку с приложением документов, подтверждающих соответствие следующим условиям:

1) заявитель–гражданин является гражданином Российской Федерации, зарегистрированным на территории Ульяновской области;

2) заявитель–гражданин обязуется в установленном законодательством Российской Федерации порядке зарегистрироваться в качестве КФХ в течение не более 15 календарных дней после объявления его победителем
по результатам конкурсного отбора;

3) заявитель–гражданин обязуется осуществлять деятельность КФХ
и производство сельскохозяйственной продукции в соответствии с видом деятельности, для ведения которого предоставлен грант, в течение не менее 5 лет после получения гранта, а также достигнуть показателей деятельности, предусмотренных в Агростартапе;

4) заявитель–гражданин ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки, субсидии или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности;

5) заявитель–гражданин обязуется создать в году получения гранта
не менее двух новых постоянных рабочих мест (исключая себя) в случае, если сумма гранта превышает 2 млн. рублей включительно; не менее одного нового постоянного рабочего места (исключая себя), если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей;

6) заявитель–гражданин обязуется сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет после получения гранта;

7) заявитель–гражданин имеет бизнес-план создания и (или) развития КФХ, срок окупаемости которого не превышает 6 лет, предусматривающий развитие одного или нескольких видов экономической деятельности, классифицируемых в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утверждённым приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии
от 31.01.2014 № 14-ст, согласно следующим группировкам: 01.1 «Выращивание однолетних культур», или 01.2 «Выращивание многолетних культур», или 01.4 «Животноводство», или 01.5 «Смешанное сельское хозяйство», или 03.22 «Рыбоводство пресноводное», и увеличение объёма производства сельскохозяйственной продукции, а также содержащий обоснование соответствующих целей расходования гранта, указанных в пункте 4 настоящих Правил, составленный по форме, утверждённой правовым актом Министерства (далее – Бизнес-план);

8) заявитель–гражданин имеет план расходов, предусматривающий наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее – Приобретения), количество, стоимость (без учёта налога
на добавленную стоимость), источники финансового обеспечения (грант
и собственные средства, в том числе и заёмные), составленный с учётом целей, указанных в пункте 4 настоящих Правил, по форме, утверждённой правовым актом Министерства (далее – План расходов);

9) заявитель–гражданин обязуется оплачивать за счёт собственных средств не менее 10 процентов стоимости каждого Приобретения (без учёта налога на добавленную стоимость), указанных в Плане расходов;

10) заявитель–гражданин соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) у заявителя–гражданина отсутствует неисполненная обязанность
по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

12) у заявителя–гражданина отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

13) заявителю–гражданину не назначено административное наказание
за нарушение условий предоставления из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий (грантов в форме субсидий), если срок,
в течение которого он считается подвергнутым такому наказанию, не истёк.

9. Заявитель, являющийся главой КФХ (далее – заявитель-глава КФХ), подаёт в конкурсную комиссию заявку с приложением документов, подтверждающих соответствие следующим условиям:

1) заявитель-глава КФХ зарегистрирован на сельской территории Ульяновской области в текущем финансовом году;

2) заявитель-глава КФХ является главой КФХ, отвечающего установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» условиям микропредприятия;

3) заявитель-глава КФХ обязуется осуществлять деятельность КФХ
и производство сельскохозяйственной продукции в соответствии с видом деятельности, для ведения которого предоставлен грант, а также достигнуть показателей деятельности, предусмотренных в Агростартапе;

4) заявитель-глава КФХ ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки, субсидии или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, a также гранта на поддержку начинающего фермера;

5) заявитель-глава КФХ обязуется создать в году получения гранта
не менее двух новых постоянных рабочих мест в случае, если сумма гранта превышает 2 млн. рублей включительно; не менее одного нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей;

6) заявитель-глава КФХ обязуется сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет после получения гранта;

7) заявитель-глава КФХ имеет Бизнес-план;

8) заявитель-глава КФХ имеет План расходов;

9) заявитель-глава КФХ обязуется оплачивать за счёт собственных средств не менее 10 процентов стоимости каждого Приобретения (без учёта налога на добавленную стоимость), указанных в Плане расходов;

10) заявитель-глава КФХ является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива (в случае использования части средств Агростартапа на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива);

11) заявитель-глава КФХ соглашается на передачу и обработку
его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12) у заявителя-главы КФХ отсутствует неисполненная обязанность
по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

13) у заявителя-главы КФХ отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

14) заявителю-главе КФХ не назначено административное наказание
за нарушение условий предоставления из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий (грантов в форме субсидий), если срок,
в течение которого он считается подвергнутым такому наказанию, не истёк;

15) заявитель-глава КФХ проживает по месту жительства на сельской территории, и КФХ, главой которого он является, должно быть единственным местом трудоустройства заявителя-главы КФХ;

16) заявитель-глава КФХ в случае болезни, призыва в Вооруженные Силы Российской Федерации или иных непредвиденных обстоятельств, связанных
с его отсутствием в КФХ или с невозможностью осуществления хозяйственной деятельности лично, обязан по согласованию с Министерством передать руководство КФХ и исполнение обязательств по полученному гранту в доверительное управление своему родственнику без права продажи имущества, приобретённого за счёт гранта.

10. Заявитель-гражданин прилагает к заявке следующие документы:

1) копию паспорта гражданина Российской Федерации;

2) копии правоустанавливающих документов на земельные участки, планируемые к использованию для осуществления деятельности КФХ, и (или) производственные помещения, расположенные на сельской территории Ульяновской области, и (или) сельскохозяйственную технику. В случае аренды указанных земельных участков и (или) производственных помещений и (или) их безвозмездного использования, договоры аренды и (или) договоры безвозмездного пользования должны быть заключены на срок не менее 1 года
и иметь отметку Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ульяновской области (представляются при наличии);

3) Бизнес-план;

4) План расходов;

5) выписку со счёта заявителя-гражданина или иной документ, подтверждающий наличие на его счёте собственных средств в размере не менее 10 процентов стоимости каждого Приобретения (без учёта налога
на добавленную стоимость), выданную не ранее 30 календарных дней до дня
её представления в конкурсную комиссию;

6) согласие на обработку персональных данных;

7) справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом по месту постановки заявителя-гражданина на налоговый учёт не ранее 30 календарных дней до дня её представления в конкурсную комиссию;

8) справку о соответствии требованиям, установленным подпунктами 4, 12 и 13 пункта 8 настоящих Правил, подписанную заявителем-гражданином.

11. Заявитель-глава КФХ прилагает к заявке следующие документы:

1) копию паспорта гражданина Российской Федерации;

2) копии правоустанавливающих документов на земельные участки, используемые для осуществления деятельности КФХ, и (или) производственные помещения, расположенные на сельской территории Ульяновской области, и (или) сельскохозяйственную технику. В случае аренды указанных земельных участков и (или) производственных помещений и (или) их безвозмездного использования, договоры аренды и (или) договоры безвозмездного пользования должны быть заключены на срок не менее 1 года
и иметь отметку Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ульяновской области;

3) Бизнес-план;

4) План расходов;

5) выписку со счёта заявителя-главы КФХ или иной документ, подтверждающий наличие на его счёте собственных средств в размере не менее 10 процентов стоимости каждого Приобретения (без учёта налога
на добавленную стоимость), выданную не ранее 30 календарных дней до дня
её представления в конкурсную комиссию;

6) сведения о предельном значении выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учёта налога
на добавленную стоимость с приложением копии бухгалтерского баланса
с отметкой налогового органа, либо копии налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощённой системы налогообложения с отметкой налогового органа, либо копии налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности с отметкой налогового органа, либо копии налоговой декларации по единому сельскохозяйственному налогу с отметкой налогового органа, либо копии патента на право применения патентной системы налогообложения
в отношении деятельности в сфере сельского хозяйства, выданного налоговым органом (не представляются в случае регистрации КФХ в текущем финансовом году);

7) согласие на обработку персональных данных (представляется заявителем-главой КФХ, являющимся индивидуальным предпринимателем);

8) справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом по месту постановки заявителя-главы КФХ на налоговый учёт не ранее 30 календарных дней до дня её представления в конкурсную комиссию;

9) копию документа, содержащего решение наблюдательного совета о приёме заявителя-главы КФХ в члены сельскохозяйственного потребительского кооператива, или копия членской книжки, подтверждающей членство заявителя-главы КФХ в сельскохозяйственном потребительском кооперативе (представляется в случае, если заявитель-глава КФХ является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива, а также в случае использования части средств Агростартапа на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива);

10) справку о соответствии заявителя требованиям, установленным подпунктами 4, 13 и 14 пункта 9 настоящих Правил, подписанную заявителем-главой КФХ.

11) копию трудовой книжки заявителя-главы КФХ, подтверждающую его увольнение с предыдущего места работы, или письменное подтверждение, составленное в произвольной форме, о том, что КФХ, главой которого является заявитель-глава КФХ, является единственным местом его трудоустройства (представляется в случае отсутствия у заявителя-главы КФХ трудовой книжки);

12) справку, выданную ревизионным союзом сельскохозяйственных кооперативов, подтверждающую членство сельскохозяйственного потребительского кооператива в указанном ревизионном союзе (при наличии
и в случае использования части средств Агростартапа на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива).

12. Реквизиты всех документов, подаваемых заявителем в конкурсную комиссию, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в двух экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остаётся у заявителя, а второй (копия) прилагается к заявке и документам, рассматриваемым конкурсной комиссией.

При подаче заявки заявитель может представить дополнительно любые документы, если считает, что они могут повлиять на решение конкурсной комиссии. Дополнительно представленные документы также подлежат внесению в опись. Копии документов, представленных заявителем, должны быть заверены заявителем.

Заявки регистрируются в день их приёма в порядке поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Министерства. Форма журнала регистрации утверждается Министерством. На заявке ставится дата и время её регистрации.

В случае если подана одна заявка либо заявки полностью отсутствуют, срок приёма заявок продлевается на 14 рабочих дней с даты завершения приёма заявок.

13. Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора публикуется Министерством в официальных периодических печатных изданиях, выходящих на территориях муниципальных районов и городских округов Ульяновской области, и размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет
не позднее 1 августа текущего года включительно, за исключением случая, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта. В информационном сообщении указываются время, место, дата начала и дата окончания приёма документов, перечисленных в пунктах 10 и 11 настоящих Правил (далее – документы).

Приём документов должен быть осуществлён не позднее 30 сентября текущего года включительно, за исключением случая, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта.

В случае доведения до Министерства дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов в текущем финансовом году, Министерство размещает информационное сообщение о проведении конкурсного отбора не позднее 1 ноября текущего года в порядке и в соответствии с условиями, предусмотренными абзацем первым настоящего пункта, и осуществляет приём документов не позднее 15 ноября текущего года. В этом случае конкурсный отбор проводится в сроки, порядке и в соответствии с условиями и требованиями, предусмотренными настоящими Правилами.

14. Конкурсный отбор должен быть проведён конкурсной комиссией в течение 15 рабочих дней после даты окончания приёма документов.

Дата проведения заседания конкурсной комиссии публикуется Министерством в официальных периодических печатных изданиях, выходящих на территориях муниципальных районов и городских округов Ульяновской области, и размещается на официальном сайте Министерства
в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не менее чем за 10 календарных дней до его проведения.

15. Конкурсная комиссия в ходе конкурсного отбора:

1) рассматривает документы и осуществляет проверку соответствия заявителей требованиям, установленным пунктами 8 или 9 настоящих Правил,
а также осуществляет проверку соответствия представленных ими документов требованиям, установленным пунктами 10 или 11 настоящих Правил, полноты
и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации;

2) проводит очное собеседование с заявителем и оценивает представленный им Бизнес-план. К очному собеседованию и оценке Бизнес-плана допускается заявитель, соответствующий требованиям, установленным пунктами 8 или 9 настоящих Правил, и представивший документы, соответствующие требованиям, установленным пунктами 10 или 11 настоящих Правил, в полном объёме. Бизнес-план оценивается по следующим показателям:

а) срок окупаемости:

менее 3 лет – 40 баллов;

4 года – 30 баллов;

5 лет – 20 баллов;

6 лет – 10 баллов;

более 6 лет – 0 баллов;

б) уровень финансового обеспечения затрат за счёт собственных средств заявителя:

10 - 30 процентов от расходов на Приобретения, указанных в Плане расходов, - 10 баллов;

30 - 60 процентов от расходов на Приобретения - 20 баллов;

60 - 100 процентов от расходов на Приобретения - 30 баллов;

свыше 100 процентов от расходов на Приобретения - 40 баллов;

в) наличие у заявителя земель сельскохозяйственного назначения, принадлежащих ему на праве собственности, аренды и (или) безвозмездного пользования сроком не менее 1 года:

наличие у заявителя земель сельскохозяйственного назначения, принадлежащих ему на праве собственности, аренды и (или) безвозмездного пользования сроком не менее 1 года, общей площадью 100 и более гектаров – 20 баллов;

наличие у заявителя земель сельскохозяйственного назначения, принадлежащих ему на праве собственности, аренды и (или) безвозмездного пользования сроком не менее 1 года, общей площадью менее 100 гектаров – 10 баллов;

отсутствие у заявителя земель сельскохозяйственного назначения, принадлежащих ему на праве собственности, аренды и (или) безвозмездного пользования сроком не менее 1 года, – 0 баллов;

г) планирование заявителем создать новые постоянные рабочие места (за исключением заявителя) в год получения гранта:

3 и более новых постоянных рабочих мест – 20 баллов;

1, 2 новых постоянных рабочих места – 10 баллов;

д) планируемый уровень заработной платы работников в первый и последующие годы реализации Бизнес-плана по сравнению с минимальным размером оплаты труда (далее – МРОТ), установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации на дату подачи заявки в конкурсную комиссию:

более 2 МРОТ – 30 баллов;

от 1,5 до 2 МРОТ – 20 баллов;

от 1 до 1,5 МРОТ – 10 баллов;

менее 1 МРОТ – 0 баллов;

е) членство заявителя в сельскохозяйственном потребительском кооперативе на момент подачи заявки:

является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива – 10 баллов;

не является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива – 0 баллов;

ж) планирование увеличения производства сельскохозяйственной продукции:

заявитель планирует увеличение производства сельскохозяйственной продукции – 10 баллов;

заявитель не планирует увеличение производства сельскохозяйственной продукции – 0 баллов;

з) приоритетность вида экономической деятельности представленного Бизнес-плана:

смешанное сельское хозяйство – 50 баллов;

животноводство:

молочное скотоводство – 50 баллов;

мясо-молочное скотоводство – 50 баллов;

мясное скотоводство – 40 баллов;

рыбоводство пресноводное – 30 баллов;

овцеводство – 20 баллов;

птицеводство – 10 баллов;

выращивание однолетних культур:

овощеводство защищенного грунта – 40 баллов;

овощеводство открытого грунта – 30 баллов;

выращивание многолетних культур – 20 баллов;

выращивание зерновых, кормовых культур – 10 баллов;

и) участие заявителя в торговых ярмарках:

участвует в торговых ярмарках – 10 баллов;

не участвует в торговых ярмарках – 0 баллов.

Каждый член конкурсной комиссии по результатам очного собеседования с заявителями и рассмотрения представленных ими Бизнес-планов заносит баллы согласно вышеуказанным показателям в оценочную ведомость, форма которой утверждается правовым актом Министерства.

Секретарём конкурсной комиссии:

по итогам очного собеседования с заявителями и оценки каждого Бизнес-плана рассчитывается итоговая сумма баллов, поставленных каждым из присутствующих членов конкурсной комиссии;

в сводную оценочную ведомость, форма которой утверждается правовым актом Министерства, заносятся с присвоением порядковых номеров фамилии, имена, отчества заявителей с соответствующей итоговой суммой баллов, рассчитанной на основании оценочной ведомости каждого из присутствующих членов конкурсной комиссии, в порядке убывания итоговых сумм баллов, начиная с максимальной итоговой суммы баллов. Заявители, набравшие равное количество баллов, должны быть включены в сводную оценочную ведомость в соответствии с датой подачи заявки в Министерство;

3) по итогам рассмотрения документов, проведения очного собеседования с заявителями и оценки Бизнес-планов принимает решение о признании заявителей победителями конкурсного отбора и (или) решение об отказе в признании заявителей победителями конкурсного отбора.

Победителями конкурсного отбора признаются заявители, соответствующие условиям пунктами 8 или 9 настоящих Правил, представившие документы в полном объёме в соответствии с требованиями, установленными пунктами 10 или 11 настоящих Правил, и содержащие сведения в полном объёме, Бизнес-планы которых набрали 130 и более баллов.

Основаниями для принятия конкурсной комиссией решения об отказе
в признании заявителей победителями конкурсного отбора являются:

несоответствие заявителя одному или нескольким условиям, установленным пунктами 8 или 9 настоящих Правил;

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным пунктами 10 или 11 настоящих Правил, либо представление заявителем документов не в полном объёме;

неполнота сведений, содержащихся в представленных заявителем документах;

неучастие заявителя в очном собеседовании, предусмотренном подпунктом 2 настоящего пункта;

Бизнес-план набрал менее 130 баллов;

4) определяет размеры грантов, предоставляемых заявителям, ставшим победителями конкурсного отбора, в соответствии с размерами грантов, установленными пунктом 4 настоящих Правил, и с учётом объёма
собственных средств заявителей, направляемых на финансовое обеспечение соответствующих мероприятий, и Планов расходов.

При недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на текущий финансовый год для предоставления грантов, максимальный размер гранта определяется
по формуле:

 Ci = А / Б, Ci x К = H, где:

 Ci – коэффициент распределения денежных средств каждому заявителю, ставшему победителем конкурсного отбора;

 А – лимит бюджетных обязательств, утверждённых Министерству в установленном порядке, на предоставление субсидий;

 Б – объём необходимых денежных средств, заявленный всеми заявителями, ставшими победителями конкурсного отбора;

 K – объём необходимых денежных средств, заявленный каждым заявителем, ставшим победителем конкурсного отбора;

 H – размер гранта, подлежащего перечислению каждому заявителю, ставшему победителем конкурсного отбора.

5) утверждает Планы расходов заявителей, ставших победителями конкурсного отбора.

16. По итогам конкурсного отбора конкурсная комиссия оформляет протокол, в котором содержатся:

 перечень заявителей, ставших победителями конкурсного отбора, в отношении которых конкурсная комиссия рекомендует Министерству предоставить им гранты с указанием размеров грантов;

 перечень заявителей, не ставших победителями конкурсного отбора, в отношении которых конкурсная комиссия рекомендует Министерству отказать в предоставлении им грантов с указанием основания в соответствии с подпунктом 3 пункта 15 настоящих Правил;

перечень заявителей-граждан, ставших победителями конкурсного отбора, которые должны в установленном законодательством Российской Федерации порядке зарегистрироваться в качестве КФХ в течение не более 15 календарных дней после объявления их победителями по результатам конкурсного отбора;

решение об утверждении Планов расходов заявителей, ставших победителями конкурсного отбора (далее – протокол).

 К протоколу прилагается сводная оценочная ведомость.

Протокол оформляется не позднее двух рабочих дней после дня заседания конкурсной комиссии.

 17. Протокол на следующий день после подписания направляется в Министерство и размещается Министерством на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 3 рабочих дней со дня его получения. Срок размещения протокола составляет 3 месяца.

18. В соответствии с протоколом Министерство:

принимает решение о предоставлении грантов заявителям, ставшим победителями конкурсного отбора;

принимает решение об отказе в предоставлении грантов заявителям,
не ставшим победителями конкурсного отбора;

принимает решение о предоставлении грантов заявителям-гражданам, ставшим победителям конкурсного отбора, которые выполнили требование абзаца четвёртого пункта 16 настоящих Правил;

принимает решение об отказе в предоставлении грантов заявителям-гражданам, ставшим победителям конкурсного отбора, которые не выполнили требование абзаца четвёртого пункта 16 настоящих Правил;

делает запись в журнале регистрации о предоставлении грантов заявителям, в отношении которых принято решение о предоставлении грантов (далее – получатели грантов), с указанием размеров грантов и об отказе
в предоставлении грантов заявителям, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении грантов;

направляет получателям грантов уведомления о предоставлении грантов
с указанием размеров грантов по почте заказным письмом;

направляет заявителям, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении грантов, уведомления об отказе в предоставлении грантов
с указанием одного или нескольких оснований в соответствии с протоколом
по почте заказным письмом.

 Общий срок принятия решений Министерством и направления уведомлений, предусмотренных настоящим пунктом, составляет 20 рабочих дней со дня получения Министерством протокола.

 19. Заявитель, в отношении которого Министерством принято решение
об отказе в предоставлении гранта, вправе обжаловать решение Министерства
в соответствии с законодательством.

20. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня направления получателям грантов уведомлений о предоставлении им грантов с указанием размеров грантов заключает с каждым получателем гранта соглашение
о предоставлении гранта, которое должно содержать показатели результативности использования гранта (далее – показатели результативности), плановые значения которых устанавливаются исходя из значений целевых индикаторов Государственной программы, а также срок и форму подлежащей представлению в Министерство отчётности о достижении плановых значений показателей результативности.

 Обязательными условиями соглашения о предоставлении гранта являются:

1) обязанность получателя гранта включать в договоры, заключённые
в целях исполнения обязательств получателя гранта по соглашению, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах,
а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ
в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Министерством
и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта;

2) согласие получателя гранта на осуществление Министерством
и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения
им условий, целей и порядка предоставления гранта;

3) обязанность получателя гранта использовать грант в течение 18 месяцев с даты поступления средств на его счёт и использовать имущество, приобретаемое за счёт гранта, исключительно на создание и (или) развитие
и только в деятельности КФХ и (или) на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива на территории Ульяновской области, а также оформить все права на указанное имущество
в установленном законодательством Российской Федерации порядке
на получателя гранта, если такое право подлежит регистрации;

4) обязанность получателя гранта оплачивать за счёт собственных средств не менее 10 процентов стоимости каждого Приобретения (без учёта налога
на добавленную стоимость), указанного в Плане расходов;

5) обязанность получателя гранта обеспечить использование гранта в соответствии с Планом расходов, утверждённым конкурсной комиссией;

 6) обязанность получателя гранта создать в год получения гранта
не менее двух новых постоянных рабочих мест (исключая заявителя) в случае, если сумма гранта превышает 2 млн. рублей включительно, не менее одного нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей, и сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение
не менее 5 лет после получения гранта;

 7) обязанность получателя гранта осуществлять деятельность КФХ и производство сельскохозяйственной продукции в соответствии с видом деятельности, для ведения которого предоставлен грант, в течение не менее 5 лет после получения гранта, при этом хозяйство, главой которого является получатель гранта, должно оставаться его единственным местом трудоустройства в течение не менее 5 лет после получения гранта;

8) обязанность получателя гранта представлять в Министерство отчётную информацию, содержащую сведения о получателе гранта, об использовании гранта и показателях деятельности КФХ, установленные правовым актом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, с приложением документов, подтверждающих использование гранта в соответствии с Планом расходов, утверждённым конкурсной комиссией (далее – отчётная информация). Срок и форма представления отчётной информации, а также перечень документов, подтверждающих использование гранта в соответствии
с целями, указанными в пункте 4 настоящих Правил, устанавливаются соглашением о предоставлении гранта;

9) запрет приобретения за счёт полученного гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей, предусмотренных пунктом 4 настоящих Правил, устанавливаемый для КФХ, являющихся юридическими лицами;

10) запрет на использование гранта на приобретение имущества
у близких родственников (супруга (супруги), дедушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновлённых), полнородных и неполнородных братьев и сестёр);

11) запрет на продажу, дарение, передачу в аренду, обмен или взнос
в виде пая, вклад или отчуждение иным образом в соответствии
с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта, имущества, приобретённого за счёт гранта;

12) обязанность получателя гранта в случае болезни, призыва
в Вооруженные Силы Российской Федерации или иных непредвиденных обстоятельств, связанных с его отсутствием в КФХ или с невозможностью осуществления хозяйственной деятельности лично, по согласованию
с Министерством передать руководство КФХ и исполнение обязательств
по полученному гранту в доверительное управление своему родственнику без права продажи имущества, приобретённого за счёт гранта;

13) обязанность получателя гранта, использовавшего часть средств Агростартапа на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, ежегодно представлять в Министерство ревизионное заключение по результатам деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является получатель гранта, течение 5 лет со дня поступления гранта на счёт получателя гранта.

 Форма соглашения о предоставлении гранта утверждается правовым актом Министерства.

21. Грант предоставляется единожды, должен быть израсходован на цели, указанные в пункте 4 настоящих Правил. Грант не может быть израсходован
на приобретение имущества у близких родственников (супруга (супруги), дедушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновлённых), полнородных и неполнородных братьев и сестёр). Все права на имущество, приобретённые за счёт средств гранта, должны быть оформлены в установленном законодательством Российской Федерации порядке на получателя гранта, если такое право подлежит регистрации, а само имущество должно использоваться исключительно на создание и (или) развитие и только в деятельности КФХ и (или) на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива
на территории Ульяновской области. Имущество не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, пользование другим лицам, обмену или взносу
в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии
с законодательством Российской Федерации в течение пяти лет со дня получения гранта.

22. Грант перечисляется единовременно на банковский счёт получателя гранта, открытый в кредитной организации, в течение 10 рабочих дней после заключения с ним соглашения, указанного в пункте 20 настоящих Правил.

 23. Министерство несёт ответственность за нецелевое и неэффективное использование средств, выделенных из областного бюджета Ульяновской области.

24. Основаниями для возврата гранта в полном объёме в областной бюджет Ульяновской области являются:

невыполнение получателем гранта одного или нескольких условий соглашения о предоставлении гранта, предусмотренных подпунктами 1, 3-7, 10 и 12 пункта 20 настоящих Правил, если иное не установлено [абзацами шестым](#Par8), седьмым и [девятым](#Par12) настоящего пункта;

непредставление или несвоевременное представление получателем гранта отчётной информации, предусмотренной подпунктом 8 пункта 20 настоящих Правил, в том числе документов, подтверждающих использование гранта
в соответствии с Планом расходов, утверждённым конкурсной комиссией;

непредставление или несвоевременное представление получателем гранта отчётности о достижении плановых значений показателей результативности.

В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, или установления факта представления ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проведённых Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок, грант подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме выявленных нарушений.

В случае использования гранта получателем гранта не в полном объёме
в течение срока, установленного подпунктом 3 пункта 20 настоящих Правил, возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит остаток гранта
в размере неиспользованного гранта.

В случае если получателем гранта не в полном объёме подтверждены расходы, предусмотренные подпунктом 4 пункта 20 настоящих Правил, возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит только та часть гранта, в отношении которой не подтверждена оплата.

В случае если получателем гранта не в полном объёме представлены документы, подтверждающие целевое использование гранта, в соответствии
с перечнем, установленным соглашением о предоставлении гранта, возврату
в областной бюджет Ульяновской области подлежит только та часть гранта, целевое использование которой не подтверждено указанными документами
в полном объёме.

В случае невыполнения получателем гранта условий соглашения
о предоставлении гранта, предусмотренных подпунктами 1, 9, 11 и 13 пункта 20 настоящих Правил, возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит только та часть гранта, которой оплачена цена договоров, указанных в подпункте 1 пункта 20 настоящих Правил, и (или) которая использована
на приобретение иностранной валюты и (или) имущества, которое отчуждено одним или несколькими способами, перечисленными в подпункте 11 пункта 20 настоящих Правил, до истечения 5 лет со дня получения гранта, и (или) на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива.

В случае нецелевого использования получателем гранта части гранта
в соответствии Планом расходов, утверждённым конкурсной комиссией, или использования им части гранта на приобретение имущества у лиц, перечисленных в подпункте 10 пункта 20 настоящих Правил, возврату
в областной бюджет Ульяновской области подлежит только часть гранта, которая использована получателем гранта не по целевому назначению или
на приобретение имущества у указанных лиц.

В случае недостижения получателем гранта одного или нескольких плановых значений показателей результативности, перечисленный ему грант подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, рассчитанном по формуле:

Vвозврата = Vгранта x k x m / n, где:

Vвозврата – объём гранта, подлежащей возврату получателем гранта
в областной бюджет Ульяновской области;

Vгранта – размер гранта, предоставленного получателю гранта;

k – коэффициент возврата гранта;

m – количество показателей результативности, по которым индекс, отражающий уровень недостижения плановых значений i-го показателя результативности, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей результативности.

25. Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

k = SUM Di / m, где:

Di – индекс, отражающий уровень недостижения плановых значений i-го показателя результативности.

При расчёте коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения плановых значений i-го показателя результативности.

26. Индекс, отражающий уровень недостижения плановых значений i-го показателя результативности рассчитывается по формуле:

Di = 1 - Ti / Si, где:

Ti – фактически достигнутое значение i-го показателя результативности на отчётную дату;

Si – плановое значение i-го показателя результативности, установленное соглашением о предоставлении гранта.

27. Возврат гранта не осуществляется в случае недостижения получателем гранта одного или нескольких плановых значений показателей результативности вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы. Под обстоятельствами непреодолимой силы для целей настоящих Правил понимаются почвенная засуха, землетрясение, наводнение, пожар, чрезвычайные ситуации, вызванные особо опасным инфекционными болезнями сельскохозяйственных животных, чрезвычайные ситуации, вызванные болезнями и вредителями сельскохозяйственных растений, препятствующие достижению получателем гранта одного или нескольких плановых значений показателей результативности, и которые возникли после получения гранта получателем гранта и повлияли на выполнение получателем гранта плановых значений показателей результативности.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель гранта представляет в Министерство вместе с отчётностью о достижении плановых значений показателей результативности, документ, выданный соответствующим компетентным органом, подтверждающим наличие
и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы.

 28. Министерство обеспечивает возврат грантов (остатков грантов) в областной бюджет Ульяновской области путём направления получателю гранта в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления одного из оснований, перечисленных в пункте 24 настоящих Правил, требования о возврате гранта (остатка гранта) в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования.

 Возврат гранта (остатка гранта) осуществляется получателем гранта в следующем порядке:

в период до 25 декабря отчётного финансового года включительно осуществляется на лицевой счёт Министерства, с которого был перечислен грант;

в период после 25 декабря отчётного финансового года осуществляется на лицевой счёт Министерства, реквизиты которого сообщаются Министерством получателю гранта в требовании о возврате гранта (остатка гранта) или в течение 5 рабочих дней с момента подачи получателем гранта заявления о возврате гранта (остатка гранта) по форме, утверждённой правовым актом Министерства.

 В случае отказа или уклонения получателя гранта от добровольного возврата гранта в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по его принудительному взысканию.

 Возвращённые гранты (остатки грантов) подлежат возврату Министерством в доход областного бюджета Ульяновской области
в установленном законодательством порядке.

 29. Министерство и уполномоченные органы государственного финансового контроля Ульяновской области проводят обязательную проверку соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка предоставления грантов.

|  |
| --- |
| Приложение № 2к постановлению Правительства Ульяновской области от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_ |

**ПРАВИЛА**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМ КООПЕРАТИВАМ СУБСИДИЙ
ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ,
СВЯЗАННЫХ С ИХ РАЗВИТИЕМ**

1. Настоящие Правила определяют порядок предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам субсидий из областного бюджета Ульяновской области на возмещение части затрат, связанных
с их развитием (далее – субсидии).

Понятия, используемые в настоящих Правилах, обозначают следующее:

1) сельскохозяйственный потребительский кооператив – сельскохозяйственный потребительский кооператив (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), зарегистрированный на сельской территории Ульяновской области, являющийся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого
и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и объединяющий не менее пяти граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и (или)
трёх сельскохозяйственных товаропроизводителей иных видов.

Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей, кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, должны отвечать условиям микропредприятия, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) сельские территории Ульяновской области – территории сельских поселений Ульяновской области, а также находящиеся в границах территорий городских поселений или городских округов Ульяновской области территории сельских населённых пунктов и рабочих посёлков, в которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции.

Перечень таких сельских населённых пунктов и рабочих посёлков
на территории Ульяновской области утверждён постановлением Правительства Ульяновской области от 27.05.2014 № 196-П «О некоторых мерах
по устойчивому развитию сельских территорий Ульяновской области»;

3) затраты сельскохозяйственного потребительского кооператива
на закупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива – суммы денежных средств, уплаченных сельскохозяйственным потребительским кооперативом своим членам
за произведённую ими сельскохозяйственную продукцию, с целью
её дальнейшей реализации или переработки с последующей реализацией;

4) сельскохозяйственная продукция – это продукция, содержащаяся
в перечне, утверждённом распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 № 79-р «Об утверждении перечня сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители».

2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным потребительским кооперативам до окончания текущего финансового года в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных областным бюджетом Ульяновской области
на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведённых до Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее – Министерство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области, на цели, указанные в пункте 3 настоящих Правил.

3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным потребительским кооперативам в целях возмещения их затрат, понесённых в текущем финансовом году, связанных с:

1) приобретением имущества в целях последующей передачи приобретённого имущества в собственность (на реализацию) членам данного сельскохозяйственного потребительского кооператива, с учётом положений, установленных подпунктом «а» пункта 4.2 постановления Правительства Российской Федерации от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ «Об утверждении правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов
из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации
на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» (далее – постановление Правительства РФ). Перечень такого имущества устанавливается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

2) приобретением сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам данного сельскохозяйственного потребительского кооператива, с учётом положений установленных подпунктом «б» пункта 4.2 постановления Правительства РФ;

3) закупкой сельскохозяйственной продукции у членов данного сельскохозяйственного потребительского кооператива, с учётом положений установленных подпунктом «в» пункта 4.2 постановления Правительства РФ.

4. Выплата субсидий производится в следующих размерах:

1) в отношении затрат, указанных в подпункте 1 пункта 3 настоящих Правил – не превышающем 50 процентов затрат, но не более 3 млн. рублей (без учёта налога на добавленную стоимость) на один сельскохозяйственный потребительский кооператив;

2) в отношении затрат, указанных в подпункте 2 пункта 3 настоящих Правил – не превышающем 50 процентов затрат, но не более 10 млн. рублей
(без учёта налога на добавленную стоимость) на один сельскохозяйственный потребительский кооператив;

3) в отношении затрат, указанных в подпункте 3 пункта 3 настоящих Правил:

– не превышающем 10 процентов затрат, в случае, если выручка
от реализации продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива по итогам отчётного квартала текущего финансового года, составляет от 100 тыс. рублей до 2500 тыс. рублей;

– не превышающем 12 процентов затрат, в случае, если выручка
от реализации продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива по итогам отчётного квартала текущего финансового года, составляет от 2501 тыс. рублей до 5000 тыс. рублей;

– не превышающем 15 процентов затрат, в случае, если выручка
от реализации продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива по итогам отчётного квартала текущего финансового года, составляет от 5001 тыс. рублей, но не более 10000 тыс. рублей.

5. Требования, которым должны соответствовать сельскохозяйственные потребительские кооперативы (далее – заявители) на дату представления
в Министерство документов, необходимых для получения субсидий:

1) заявитель не является сельскохозяйственным потребительским кредитным кооперативом;

2) заявитель зарегистрирован на сельской территории Ульяновской области;

3) заявитель является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»
и объединяет не менее пяти граждан, ведущих личное подсобное хозяйство
и (или) трёх сельскохозяйственных товаропроизводителей иных видов;

4) члены заявителя из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей, кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, отвечают условиям микропредприятия, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства
в Российской Федерации»;

5) у заявителя доля доходов от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства членов данного заявителя, включая продукцию первичной переработки, произведённую данным заявителем
из сельскохозяйственного сырья собственного производства членов этого заявителя, а также от выполненных работ (услуг) для членов данного заявителя составляет не менее 70 процентов в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг);

6) у заявителей отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах
и сборах;

7) у заявителей отсутствует просроченная задолженность по возврату
в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;

8) у заявителей отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежных обязательствам перед Ульяновской областью;

9) заявители не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

10) заявители не являются получателями средств из областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в пункте 3 настоящих Правил;

11) заявителям не назначено административное наказание за нарушение условий предоставления из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий, если срок, в течение которого заявитель считается подвергнутым такому наказанию, не истёк;

12) заявители не являются иностранными юридическими лицами;

13) заявители должны подтвердить состав и размер произведённых ими затрат, предусмотренных подпунктами 1-3 пункта 3 настоящих Правил,
в полном объёме;

14) заявители должны представить в Министерство отчётность
о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за предыдущий финансовый год и (или) текущий квартал по формам, утверждённым приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные Министерством.

6. Для получения субсидии заявители представляют в Министерство следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, утверждённой Министерством (далее – заявление);

2) справку-расчёт на получение субсидии по форме, утверждённой правовым актом Министерства (в двух экземплярах);

3) копию устава заявителя;

4) список членов заявителя, подписанный его председателем, составленный по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

5) выписку из протокола общего собрания членов заявителя об избрании председателя;

6) документы, подтверждающие затраты заявителя, предусмотренные пунктом 3 настоящих Правил, в соответствии с перечнем, утверждённым Министерством;

7) справку о соответствии заявителя требованиям, установленным подпунктами 3-7 пункта 5 настоящих Правил, подписанную руководителем заявителя;

8) справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом по месту постановки заявителя на налоговый учёт не ранее 30 календарных дней до дня её представления в Министерство.

7. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся
в документах, представленных заявителями, несут заявители.

8. Министерство принимает документы, предусмотренные пунктом 6 настоящих Правил (далее – документы), до 10 декабря текущего финансового года включительно.

Возмещение затрат, предусмотренных подпунктом 3 пункта 3 настоящих Правил, возможно за несколько кварталов текущего отчётного года при условии их не возмещения ранее в текущем отчётном году. При этом указанные затраты за четвёртый квартал отчётного финансового года осуществляются
в первом квартале года, следующего за отчётным.

9. Министерство регистрирует заявления в день их приёма в порядке поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается
и скрепляется печатью Министерства. Форма журнала регистрации утверждается правовым актом Министерства. На заявлении ставится дата
и время его регистрации.

10. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления:

1) осуществляет проверку соответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 5 настоящих Правил, а также комплектности представленных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления
в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок,
а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации;

2) принимает решение о предоставлении заявителю субсидии либо
об отказе в её предоставлении;

3) делает запись в журнале регистрации о предоставлении заявителю субсидии либо об отказе в её предоставлении;

4) направляет заявителю уведомление о предоставлении ему субсидии либо об отказе в её предоставлении (далее – уведомление) с указанием одного или нескольких оснований, предусмотренных пунктом 11 настоящих Правил.
В уведомлении об отказе в предоставлении субсидии должно быть также указание на возможность повторного представления документов после устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе
в предоставлении субсидии, за исключением оснований, предусмотренных подпунктами 5 и 6 пункта 11 настоящих Правил, и право заявителя
на обжалование решения Министерства. Уведомление направляется заказным почтовым отправлением либо передается заявителю или его представителю непосредственно;

5) в случае принятия решения о предоставлении заявителю субсидии заключает с ним соглашение о предоставлении субсидии в соответствии
с типовой формой, утверждённой Министерством финансов Ульяновской области (далее – соглашение о предоставлении субсидии). Соглашение
о предоставлении субсидии должно содержать показатели результативности предоставления субсидии (далее – показатели результативности), плановое значение которых устанавливается исходя из значения целевого индикатора государственной программы Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья
и продовольствия в Ульяновской области» на 2014 - 2021 годы, утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/420-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014 - 2021 годы», а также отчёт о достижении планового значения показателя результативности, срок
и форма представления которого устанавливаются соглашением
о предоставлении субсидии. Обязательным условием соглашения
о предоставлении субсидии является согласие заявителя, получившего субсидии (далее – получатели субсидий), на осуществление Министерством
и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения
им условий и порядка предоставления субсидии.

11. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие заявителя одному или нескольким требованиям, предусмотренным пунктом 5 настоящих Правил;

2) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объёме) указанных документов;

3) несоответствие документов формам, утверждённым правовым актом Министерства;

4) неполнота и (или) недостоверность сведений, содержащихся
в представленных заявителем документах;

5) представление заявителем документов по истечении сроков, установленных пунктом 8 настоящих Правил;

6) отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведённых в установленном порядке до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области на цели, указанные в пункте 3 настоящих Правил, на текущий финансовый год и плановый период, на дату представления заявителем документов.

12. В случае, если лимит бюджетных обязательств на предоставление субсидий не позволяет предоставить их всем заявителям, в отношении которых Министерством принято решение о предоставлении субсидий, Министерство принимает решение о предоставлении субсидий заявителям, подавшим документы ранее (в соответствии с очерёдностью подачи документов, определяемой по дате и времени их регистрации в журнале регистрации).

13. Заявитель, в отношении которого Министерством принято решение
об отказе в предоставлении субсидии, вправе обжаловать такое решение
в соответствии с законодательством.

14. Заявитель, в отношении которого было принято решение об отказе
в предоставлении субсидии, после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, за исключением отказа
по основаниям, предусмотренным подпунктами 5 и 6 пункта 11 настоящих Правил, вправе повторно обратиться в Министерство с заявлением.

15. Заявитель, получивший отказ по основанию, предусмотренному подпунктом 6 пункта 11 настоящих Правил, имеет право повторно обратиться
в Министерство с заявлением в следующем порядке:

1) до 25 декабря текущего финансового года – в случае доведения
до Министерства дополнительных лимитов бюджетных обязательств
на предоставление субсидии и (или) поступления средств, образовавшихся
в результате возврата субсидий получателями субсидий, предусмотренного абзацем третьим пункта 18 настоящих Правил. В этом случае Министерство
в течение 5 рабочих дней со дня доведения до Министерства дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии и (или) поступления средств, образовавшихся в результате возврата субсидий получателями субсидий, направляет указанному в настоящем пункте заявителю в порядке очерёдности подачи документов, определяемой по дате и времени их регистрации в журнале регистрации, уведомление о наличии указанных средств и представлении документов в Министерство для получения субсидии. Уведомление направляется заказным почтовым отправлением;

2) в очередном финансовом году – при наличии бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области
на текущий финансовый год и плановый период.

16. Субсидия перечисляется единовременно не позднее десятого рабочего дня после дня принятия Министерством по результатам рассмотрения документов в срок, установленный абзацем первым пункта 10 настоящих Правил, решения о предоставлении субсидии. Субсидия перечисляется
с лицевого счёта Министерства, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на расчётный счёт, открытый получателю субсидии
в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

17. Основаниями для возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме являются:

нарушение получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленное по результатам проверок, проведённых Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля;

установление факта представления получателем субсидии ложных либо намеренно искажённых сведений;

непредставление или несвоевременное представление получателем субсидии отчёта о достижении плановых значений показателей результативности.

В случае недостижения получателем субсидии одного или нескольких плановых значений показателей результативности, установленных соглашением о предоставлении субсидии, перечисленная ему субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, рассчитанном по формуле:

Vвозврата = Vгранта x k x m / n, где:

Vвозврата – объём субсидии, подлежащей возврату получателем субсидии
в областной бюджет Ульяновской области;

Vгранта – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии;

m – количество показателей результативности, по которым индекс, отражающий уровень недостижения плановых значений i-го показателя результативности, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей результативности.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

k = SUM Di / m, где:

Di – индекс, отражающий уровень недостижения плановых значений i-го показателя результативности.

При расчёте коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения плановых значений i-го показателя результативности.

Индекс, отражающий уровень недостижения плановых значений i-го показателя результативности рассчитывается по формуле:

Di = 1 - Ti / Si, где:

Ti – фактически достигнутое значение i-го показателя результативности на отчётную дату;

Si – плановое значение i-го показателя результативности, установленное соглашением о предоставлении субсидии.

18. Министерство обеспечивает возврат субсидии в областной бюджет Ульяновской области путём направления получателю субсидии в срок,
не превышающий 30 календарных дней со дня установления одного
из перечисленных в [пункте](#Par252) 17 настоящих Правил оснований, требования
о необходимости возврата субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования.

Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в следующем порядке:

в период до 25 декабря текущего финансового года включительно осуществляется на лицевой счёт Министерства, с которого была перечислена субсидия на расчётный счёт получателя субсидии;

в период после 25 декабря текущего финансового года осуществляется
на лицевой счёт Министерства, реквизиты которого сообщаются Министерством получателю субсидии в течение 5 рабочих дней
со дня подачи получателем субсидии заявления о возврате субсидии по форме, утверждённой правовым актом Министерства.

Возврат субсидии осуществляется в судебном порядке в случае
её невозврата получателем субсидии добровольно.

19. Средства, образовавшиеся в результате возврата субсидий, подлежат предоставлению в текущем финансовом году заявителям, имеющим право
на получение субсидий и не получившим субсидии по основанию, предусмотренному подпунктом 6 пункта 11 настоящих Правил, в соответствии с очерёдностью подачи документов, определяемой по дате и времени
их регистрации в журнале регистрации. В случае отсутствия таких заявителей субсидии подлежат возврату Министерством в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

20. Министерство несёт ответственность за нецелевое использование средств, выделенных из областного бюджета Ульяновской области
на предоставление субсидий.

21. Министерство и уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий.