61. Критерии конкурсного отбора получателей грантов на развитие семейных животноводческих ферм:

1) глава и члены КФХ должны быть гражданами Российской Федерации (не менее двух, включая главу КФХ), состоящими в родстве и совместно осуществляющими деятельность по разведению и содержанию сельскохозяйст­венных животных, птицы и рыбы, основанную на их личном участии;

2) срок деятельности КФХ на дату представления заявки на участие
в конкурсном отборе (далее – заявка) превышает 24 месяца с даты регистрации КФХ. Заявка составляется по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

3) КФХ зарегистрировано на сельской территории Ульяновской области;

4) глава и члены КФХ ранее не являлись получателями гранта
на создание и развитие КФХ, гранта на развитие семейной животноводческой фермы либо с даты полного освоения ранее полученного гранта на создание
и развитие КФХ, гранта на развитие семейной животноводческой фермы прошло не менее 24 месяцев. При этом финансовое обеспечение за счёт гранта на создание и развитие КФХ и гранта на развитие семейной животноводческой фермы одних и тех же затрат не допускается;

5) КФХ отвечает установленным Федеральным законом от 24.07.2007
№ 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» критериям микропредприятия;

6) КФХ предусматривает условия для создания собственной или совместно с другими сельскохозяйственными товаропроизводителями кормовой базы для сельскохозяйственных животных и птицы;

7) глава КФХ планирует создание не более одной семейной животновод­ческой фермы по одному направлению деятельности (одной отрасли) животноводства, которое предусмотрено Государственной программой с учётом балансов производства и потребления сельскохозяйственной продук­ции и противоэпизоотических мероприятий, или планирует реконструировать не более одной семейной животноводческой фермы;

8) в случае отсутствия в КФХ собственной базы по переработке животно­водческой продукции и (или) в случае, если КФХ не является членом сельско­хозяйственного потребительского кооператива, занимающегося переработкой или сбытом животноводческой продукции, то планируемая численность поголовья сельскохозяйственных животных для развития семейной животно­водческой фермы не должна превышать: крупного рогатого скота – 300 голов основного маточного стада; коз (овец) – 500 голов маточного стада;

9) глава КФХ имеет бизнес-план развития семейной животноводческой фермы, срок окупаемости которого не превышает 8 лет, предусматривающий развитие одного из следующих видов экономической деятельности, классифицируемых в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утверждённым приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии
от 31.01.2014 № 14-ст, согласно следующим группировкам: 01.41 «Разведение молочного крупного рогатого скота, производство сырого молока», или 01.42.1 «Разведение мясного и прочего крупного рогатого скота, включая буйволов, яков и др.», или 01.45 «Разведение овец и коз», или 01.47 «Разведение сельскохозяйственной птицы», или 01.49.2 «Разведение кроликов и прочих пушных зверей на фермах», или 03.22 «Рыбоводство пресноводное», и увеличение объёма реализуемой животноводческой и (или) рыбоводческой продукции, а также содержащий обоснование соответствующих целей расходования гранта, указанных в пункте 4 настоящих Правил, составленный по форме, утверждённой правовым актом Министерства (далее – бизнес-план);

10) глава КФХ представляет план расходов, предусматривающий наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее – Приобретения), их количество, стоимость (без учёта сумм налога на добавленную стоимость), источники финансового обеспечения (грант и собственные средства, в том числе кредитные (заёмные) средства), составлен­ный с учётом целей, указанных в пункте 4 настоящих Правил, по форме, утверждённой правовым актом Министерства (далее – План расходов);

11) глава КФХ обязуется оплачивать не менее 40 процентов стоимости каждого Приобретения (без учёта сумм налога на добавленную стоимость), указанного в Плане расходов, в том числе непосредственно за счёт собственных средств не менее 10 процентов стоимости каждого Приобретения (без учёта сумм налога на добавленную стоимость);

12) глава КФХ планирует создание не менее трёх новых постоянных рабочих мест в год получения гранта;

13) глава КФХ обязуется сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;

14) глава КФХ обязуется осуществлять деятельность КФХ и производ­ство сельскохозяйственной продукции в соответствии с видом деятельности, для ведения которого предоставлен грант, в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;

15) глава КФХ не является учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением КФХ, главой которого он является на дату представления заявки.

62. Требования, которым должно соответствовать КФХ на дату подачи
в Министерство заявки:

1) КФХ – юридическое лицо не должно являться иностранным юридическим лицом;

2) КФХ не должно получать средства из областного бюджета Ульяновской области в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 4 настоящих Правил;

3) у КФХ должна отсутствовать просроченная задолженность
по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий (грантов
в форме субсидий), предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;

4) у КФХ должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) КФХ, являющееся юридическим лицом, не должно находиться
в процессе ликвидации, банкротства, а глава КФХ, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность
в качестве индивидуального предпринимателя;

6) у КФХ должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

7) КФХ не должно быть назначено административное наказание
за нарушение условий предоставления из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий (грантов в форме субсидий), если срок, в течение которого КФХ считается подвергнутым такому наказанию, не истёк.

7. Для участия в конкурсном отборе в Министерство представляется заявка. Заявку вправе представить глава КФХ, претендующий на получение гранта (далее - заявитель), или его представитель, действующий на основании нотариально удостоверенной доверенности, выданной заявителем, уполномочивающей на подачу заявки в Министерство от имени заявителя. К заявке прилагаются следующие документы «(копии документов)»:

1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов КФХ, копии свидетельства о заключении брака, свидетельства о рождении и (или) свидетельства об усыновлении (удочерении), подтверждающих родство заявителя и членов КФХ;

2) копия соглашения о создании фермерского хозяйства;

3) сведения о средней численности работников за предшествующий календарный год (при наличии);

4) сведения о предельном значении выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость с приложением копии бухгалтерского баланса с отметкой налогового органа, либо копии налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения с отметкой налогового органа, либо копии налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности с отметкой налогового органа, либо копии налоговой декларации по единому сельскохозяйственному налогу с отметкой налогового органа, либо копии патента на право применения патентной системы налогообложения в отношении деятельности в сфере сельского хозяйства, выданного налоговым органом;

5) копии документов, подтверждающих права владения и (или) пользования земельными участками из земель сельскохозяйственного назначения для использования их в качестве кормовой базы для сельскохозяйственных животных и птицы. В случае аренды указанных земельных участков и (или) их безвозмездного использования, договоры аренды и (или) договоры безвозмездного пользования должны быть заключены на срок не менее 1 года и зарегистрированы в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ульяновской области, что должно быть подтверждено отметкой о государственной регистрации;

6) копии документов, подтверждающих права владения и (или) пользования производст­венными помещениями, расположенными на территории Ульяновской области, и (или) сельскохозяйственной техникой (представляются при наличии). В случае аренды производственных помещений и (или) их безвозмездного использования, договоры аренды и (или) договоры безвозмездного пользования должны быть заключены на срок не менее 1 года;

7) бизнес-план;

71) копия заполненной формы федерального статистического наблюдения № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» за предшествующий финансовый год и копия формы федерального статистического наблюдения № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» за предшествующий финансовый год, имеющие отметку территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ульяновской области об их принятии;

8) План расходов;

9) выписка со счета КФХ или иной документ, подтверждающий наличие на счете КФХ собственных средств в размере не менее 10 процентов стоимости каждого Приобретения (без учёта сумм налога на добавленную стоимость), составленный не ранее 30 календарных дней до дня его представления в Министерство;

10) копия документа, содержащего решение наблюдательного совета о приеме заявителя в члены сельскохозяйственного потребительского кооператива, или копия членской книжки, подтверждающей членство заявителя в сельскохозяйственном потребительском кооперативе (представляется в случае, если заявитель является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива);

11) справка об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная налоговым органом по месту постановки заявителя на учёт в налоговом органе не ранее 30 календарных дней до дня ее представления в Министерство;

12) согласие на обработку персональных данных (представляется заявителем, являющимся индивидуальным предпринимателем);

13) справка о соответствии заявителя требованиям, установленным подпунктами 1-3 и 5-7 пункта 62 настоящих Правил, составленная
в произвольной форме и подписанная заявителем.

При подаче заявки заявитель может представить дополнительно любые документы, если считает, что они могут повлиять на решение конкурсной комиссии. Дополнительно представленные документы также подлежат внесению в опись. Копии документов, представленных заявителем, должны быть заверены заявителем.

Сведения о государственной регистрации КФХ на территории Ульяновской области, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, Министерство получает посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информаци­онно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заявитель вправе представить в Министерство документы, содержащие сведения, указанные в [абзаце шестнадцатом](#P134) настоящего пункта, по собственной инициативе.