



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО, ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

23.06.2014

№ 1128  
Экз. №         

г. Ульяновск

**О внесении изменений в распоряжение Министерства сельского,  
лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области  
от 27.11.2013 № 1517**

В соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 24.07.2013 № 316-П «Об утверждении положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ульяновской области» внести в распоряжение Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от 27.11.2013 № 1517 «О комиссии Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области по вопросам предупреждения коррупции в Министерстве сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области» следующие изменения:

1. Наименование распоряжения после слов «по вопросам» дополнить словами «рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих, а также».

2. Изложить пункт 1 в следующей редакции:

«Создать комиссию Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области по вопросам рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих, а также предупреждения коррупции в Министерстве сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области в следующем составе:

**Председатель комиссии:**

Братяков  
Александр  
Иванович

- заместитель Министра Министерства сельского,  
лесного хозяйства и природных ресурсов  
Ульяновской области

**Заместитель председателя комиссии:**

- Трофимова - директор департамента правовой, организационной и кадровой работы Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области  
 Алла  
 Петровна

**Секретарь комиссии:**

- Хохряков - референт департамента правовой, организационной и кадровой работы Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области  
 Александр  
 Витальевич

**Члены комиссии:**

- Галяутдинов - директор департамента природных ресурсов и экологии Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области  
 Амир  
 Хуязанович
- Дозоров - ректор ФГБОУ ВПО «Ульяновская государственная сельскохозяйственная академия им.П.А.Столыпина» (по согласованию)  
 Александр  
 Владимирович
- Жуков - доцент кафедры биологии и биоэкологии Ульяновского государственного университета, кандидат биологических наук (по согласованию)  
 Константин  
 Петрович
- Кублик - заместитель Министра - директор департамента лесного хозяйства Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области  
 Любовь  
 Ильинична
- Монин - директор департамента экономики и целевых программ Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области  
 Михаил  
 Николаевич
- Москвина - директор департамента лицензирования Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области  
 Дина  
 Андреевна
- Рожнов - заместитель Министра - директор департамента производства, переработки сельскохозяйственной продукции и торговли Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области  
 Вячеслав  
 Юрьевич
- Самойлов - начальник отдела Законодательного Собрания Ульяновской области, почётный гражданин Ульяновской области (по согласованию)  
 Анатолий  
 Николаевич

Черкасова  
Татьяна  
Александровна

- директор департамента финансов – главный бухгалтер Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области».

3. Пункт 2 распоряжения изложить в следующей редакции:

«Утвердить Положение о комиссии Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области по вопросам рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих, а также предупреждения коррупции в Министерстве сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области (приложение № 1)».

4. Дополнить распоряжение пунктами 3, 4 следующего содержания:

«3. Утвердить:

форму журнала регистрации жалоб на решения и действия (бездействие) Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области и его должностных лиц, государственных гражданских служащих (приложение № 2).

порядок регистрации жалоб на решения и действия (бездействие) Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области и его должностных лиц, государственных гражданских служащих (приложение № 3).

электронную форму жалобы на решения и действия (бездействие) Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области и его должностных лиц, государственных гражданских служащих (приложение № 4).

4. Электронная форма жалобы на решения и действия (бездействие) Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области и его должностных лиц, государственных гражданских служащих размещена на официальном сайте Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://agro-ul.ru/index.php?id=124> в разделе: «Задать вопрос Министру» в теме сообщения: «Рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие)».

5. Пункты 2 и 3 распоряжения считать соответственно пунктами 5 и 6.

Заместитель Председателя Правительства-  
Министр сельского, лесного хозяйства  
и природных ресурсов Ульяновской области



А.В.Чепухин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к распоряжению Министерства  
сельского, лесного хозяйства  
и природных ресурсов  
Ульяновской области  
от «13» 06 2014. № 1128

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о комиссии Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области по вопросам рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих, а также предупреждения коррупции в Министерстве сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Комиссия Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области по вопросам рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих, а также предупреждения коррупции в Министерстве сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области (далее – комиссия) создана с целью координации действий структурных подразделений Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области по вопросам реализации мер по предупреждению коррупции в Министерстве сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области (далее – Министерство).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи, функции и права комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- разработка программных мероприятий по реализации антикоррупционной политики и осуществление контроля за её реализацией;
- обеспечение создания условий для снижения уровня коррупции в Министерстве и предупреждения коррупционных правонарушений;
- обеспечение прозрачности деятельности Министерства;
- организация антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Министерства;
- содействие формированию системы антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного мировоззрения;

обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан;

рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) Министерства и их должностных лиц, государственных гражданских служащих.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на неё задачами выполняет следующие функции:

разрабатывает планы и мероприятия по предупреждению коррупции в Министерстве;

проводит внеочередные заседания по фактам обнаружения коррупционных проявлений в Министерстве;

подготавливает рекомендации по повышению эффективности предупреждения коррупции в Министерстве;

осуществляет проверки по жалобам на решения и действия (бездействие) Министерства и их должностных лиц, государственных гражданских служащих.

2.3. Комиссия в целях реализации своих функций обладает следующими правами:

рассматривать на своих заседаниях исполнение программных мероприятий по противодействию коррупции;

заслушивать на заседаниях руководителей структурных подразделений Министерства о проводимой работе по предупреждению коррупционных проявлений;

рассматривать на заседаниях исполнение Программы по противодействию коррупции;

заслушивать на заседаниях руководителей структурных подразделений Министерства и государственных учреждений, подведомственных Министерству, о проводимой работе по предупреждению коррупционных проявлений;

выявлять зоны повышенного коррупционного риска;

рассматривать жалобы на решения и действия (бездействие) Министерства и их должностных лиц, государственных гражданских служащих;

в случае необходимости, в установленном порядке привлекать для проведения антикоррупционной экспертизы специалистов в определённой сфере правоотношений.

### 3. Полномочия председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии

#### 3.1. Председатель комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

определяет и утверждает основные направления работы комиссии.

#### 3.2. Заместитель председателя комиссии:

осуществляет контроль за исполнением решений, принимаемых в пределах компетенции комиссии;

по поручению председателя комиссии или в его отсутствие исполняет полномочия председателя комиссии.

### 3.3. Секретарь комиссии:

информирует членов комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания комиссии не позднее чем за три дня до заседания комиссии;

организует оперативную подготовку материалов для принятия решений Комиссии;

обеспечивает ведение протокола;

обеспечивает рассылку копий решений комиссии заинтересованным лицам.

### 3.4. Члены комиссии осуществляют:

подготовку и предварительное рассмотрение вопросов, вынесенных на заседание комиссии;

разработку предложений по основным направлениям предупреждения коррупции в Министерстве и принятие решений по вопросам рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Министерства и их должностных лиц, государственных гражданских служащих.

## 4. Организация деятельности комиссии

4.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости по согласованию с председателем комиссии, но не реже одного раза в полгода.

4.2. Заседания комиссии проводит председатель комиссии, в случае его отсутствия – заместитель председателя комиссии.

4.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют более половины её членов.

4.4. Члены комиссии участвуют в её заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена комиссии на заседании он имеет право представить своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

4.5. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии, либо заместителя председателя Комиссии, если председатель комиссии отсутствует.

4.6. Решения, принимаемые на заседаниях комиссии, оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании и секретарь комиссии.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
 к распоряжению Министерства  
 сельского, лесного хозяйства  
 и природных ресурсов  
 Ульяновской области  
 от 23.06.2018 г. № 1128

**ФОРМА**

**Журнал**  
 регистрации жалоб на решения и действия (бездействия)  
 Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области и его должностных лиц,  
 государственных гражданских служащих

№ п/п	Ф.И.О подавшего жалобу	Дата регистрации жалобы	Регистрационный номер жалобы	Дата рассмотрения жалобы	Дата регистрации уведомления в адрес заявителя, подавшего жалобу	Регистрационный номер уведомления в адрес заявителя, подавшего жалобу
1.						
2.						

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к распоряжению  
Министерства  
сельского, лесного и  
природных ресурсов  
Ульяновской области  
от 23.06.2014 № 1628

**Порядок регистрации жалоб на решения и действия (бездействие)  
Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов  
Ульяновской области и их должностных лиц, государственных  
гражданских служащих**

1. Регистрация жалобы на решения и действия (бездействие) Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области (далее – Министерство) и его должностных лиц, государственных гражданских служащих (далее – Жалоба) осуществляется сотрудником департамента правовой, организационной и кадровой работы Министерства, в функции которого входит ведение делопроизводства, а при отсутствии такого лица – иным должностным лицом, которому поручается регистрация (далее – Сотрудник).

2. Жалоба регистрируются в журнале регистрации жалоб на решения и действия (бездействие) Министерства и его должностных лиц, государственных гражданских служащих.

3. Регистрация Жалобы осуществляется Сотрудником в день его подписания должностным лицом департамента правовой, организационной и кадровой работы Министерства, в функции которого входит ведение делопроизводства.

6. На регистрацию представляется оригинал и визовый экземпляр Жалобы. После проставления регистрационного номера и даты на оригинале Жалобы и на его визовом экземпляре с оригинала Жалобы снимается необходимое количество копий, которые заверяются подписью «Копия верна» (либо проставляется соответствующий штамп) и подписью должностного лица, осуществляющего регистрацию.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к распоряжению  
Министерства  
сельского, лесного и  
природных ресурсов  
Ульяновской области  
от «13» 06 2014 № 1128

**ЭЛЕКТРОННАЯ ФОРМА**  
**жалобы на решения и действия (бездействие)**  
**Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов**  
**Ульяновской области и их должностных лиц, государственных**  
**гражданских служащих**

ВОПРОС-ОТВЕТ

Ваше имя:

E-mail:

Телефон:

Тема сообщения:

Рассмотрение жалоб на решения и действий(бездействие)

Род занятий:

Текст сообщения:

---