|  |
| --- |
|  «ПРИЛОЖЕНИЕ № 5к приказу Министерствасельского, лесного хозяйстваи природных ресурсовУльяновской областиот 07.06.2018 № 37ФОРМА |

**Соглашение**

**о предоставлении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование образовательной организации высшего образования)

**гранта в форме субсидии из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения её затрат, связанных с реализацией
проекта по организации деятельности научно-образовательного кластера агропромышленного комплекса на территории Ульяновской области**

г. Ульяновск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Министерство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование)

которому как получателю средств областного бюджета Ульяновской области доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии
в соответствии со статьёй 781 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также Фамилия, Имя, Отчество руководителя Министерства или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты положения о Министерстве, доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование образовательной организации высшего образования)

именуемое в дальнейшем «Получатель» в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего

(наименование должности лица, представляющего Получателя или уполномоченного им лица)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (реквизиты устава образовательной организации высшего образования, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления образовательным организациям высшего образования, находящимся на территории Ульяновской области, грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения их затрат, связанных с реализацией проекта
по организации деятельности научно-образовательного кластера агропромышленного комплекса на территории Ульяновской области, утверждённым постановлением Правительства Ульяновской области от 04.06.2018 № 247-П
«О Порядке предоставления образовательным организациям высшего образования, находящимся на территории Ульяновской области, грантов в форме
субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения их затрат, связанных с реализацией проекта по организации
деятельности научно-образовательного кластера агропромышленного комплекса на территории Ульяновской области» (далее – Порядок предоставления
субсидии), заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ году гранта в форме субсидии из областного бюджета
Ульяновской области в целях финансового обеспечения его затрат, связанных
с реализацией проекта по организации деятельности научно-образовательного кластера агропромышленного комплекса на территории Ульяновской области (далее – субсидия), а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указываются цели предоставления субсидии в соответствии с планом расходов)[[1]](#footnote-1)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Финансовое обеспечение предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведёнными Министерству как получателю средств областного бюджета Ульяновской области, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК) на цели, указанные в [разделе 1](#P84) настоящего Соглашения, в следующем размере:

по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

(сумма прописью)

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется Получателю, допущенному к участию
в реализации проекта по организации деятельности научно-образовательного кластера агропромышленного комплекса на территории Ульяновской области (далее – «пилотный» проект) в соответствии с Порядком предоставления
субсидии:

3.1.1. При представлении Получателем в Министерство следующих
документов:

3.1.1.1. Заявления на получение субсидии, составленного по форме, утверждённой правовым актом Министерства.

3.1.1.2. Справки об исполнении Получателем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданной налоговым органом по месту постановки Получателя на налоговый учёт,
не ранее 30 календарных дней до дня её представления в Министерство.

3.1.1.3. Справки о соответствии Получателя требованиям, установленным абзацами третьим – пятым пункта 9 Порядка предоставления субсидии, подписанной руководителем Получателя.

3.1.2. При соблюдении иных условий, в том числе:

3.1.2.1. У Получателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.1.2.2. У Получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами,
и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области.

3.1.2.3. Получателю не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий, если срок, в течение которого Получатель считается подвергнутым такому наказанию, не истёк.

3.1.2.4. Получатель не должен находиться в процессе реорганизации,
ликвидации, банкротства.

3.2. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. На расчётный счёт Получателя, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

3.2.2. Единовременно не позднее 10 рабочего дня после заключения
с ним настоящего Соглашения.

3.3. Получатель согласен на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Министерство обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление субсидии в соответствии с [разделом 3](#P110) настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1.1 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня поступления указанных документов.

4.1.3. Обеспечить перечисление субсидии на счёт Получателя
в соответствии с [пунктом 3.2](#P131) настоящего Соглашения.

4.1.4. Установить целевой индикатор (целевые индикаторы) реализации «пилотного» проекта в приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.5. Осуществлять оценку достижения Получателем значения целевого индикатора (значений целевых индикаторов) реализации «пилотного» проекта, предусмотренного [пунктом 4.1.](#P171)4 настоящего Соглашения, на основании:

4.1.5.1. Отчёта о достижении значения целевого индикатора (значений целевых индикаторов) реализации «пилотного» проекта по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с [пунктом 4.3.5.](#P326)2 настоящего Соглашения.

4.1.5.2. Документов, подтверждающих значение целевого индикатора
(значения целевых индикаторов) реализации «пилотного» проекта, которые должны прилагаться к отчёту о достижении значения целевого индикатора (значений целевых индикаторов), указанному в пункте 4.1.5.1 настоящего
Соглашения. Перечень таких документов предусмотрен приложением № 3
к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего
Соглашения.

4.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка,
целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путём проведения плановых
и (или) внеплановых проверок:

4.1.6.1. По месту нахождения Министерства на основании:

4.1.6.1.1. Отчётов о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной
в приложении № 4 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой
частью настоящего Соглашения, и документов, прилагаемых к указанному
отчёту, подтверждающих использование субсидии и выполнение отдельных условий реализации «пилотного» проекта, перечень которых предусмотрен приложением № 5 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой
частью настоящего Соглашения, представленных в соответствии с [пунктом 4.3.5.1](#P320) настоящего Соглашения.

4.1.6.1.2. Отчёта о достижении значения целевого индикатора (значений целевых индикаторов) реализации «пилотного» проекта, предусмотренного пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения, и документов, прилагаемых
к указанному отчёту, предусмотренных пунктом 4.1.5.2 настоящего Соглашения, представленных в соответствии с [пунктом 4.3.5.](#P326)2 настоящего Соглашения.

4.1.6.1.3. Иных документов, представленных Получателем по запросу Министерства в соответствии с пунктом 4.3.6 настоящего Соглашения.

4.1.6.2. По месту нахождения Получателя путём документального
и фактического анализа операций, произведённых Получателем, связанных
с предоставлением субсидии.

4.1.7. В случае установления Министерством или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе представления Получателем ложных либо намеренно искажённых сведений, направлять Получателю требование о возврате субсидии в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования.

4.1.8. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с [пунктом 4.4.1](#P380) настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня их получения
и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

4.1.9. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным
с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня
получения обращения Получателя в соответствии с [пунктом 4.4.2](#P387) настоящего
Соглашения.

4.1.10. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии
и настоящим Соглашением, в том числе, в случае если Получателем не достигнуто значение целевого индикатора (значения целевых индикаторов) реализации «пилотного» проекта, направлять Получателю требование о возврате
субсидии в областной бюджет Ульяновской области в объёме, пропорциональном величине недостигнутого(ых) значения указанного индикатора (значений целевых индикаторов), в течение 30 календарных дней со дня получения
им указанного требования.

4.2. Министерство вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании предложений, направленных Получателем
в соответствии с [пунктом 4.4.1](#P380) настоящего Соглашения.

4.2.2. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6
настоящего Соглашения.

4.2.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии
и настоящим Соглашением.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять в Министерство документы в соответствии
с пунктом 3.1.1 настоящего Соглашения.

4.3.2. Обеспечить целевое использование субсидии в соответствии
с планом расходов, представленным в комиссию для отбора образовательных организаций высшего образования, находящихся на территории Ульяновской области, для их допуска к участию в реализации «пилотного» проекта (далее – Комиссия) в порядке подачи документов, утверждённом правовым актом
Министерства (далее – План-расходов).

4.3.3. Не приобретать за счёт субсидии иностранной валюты,
за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным
законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий,
а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, определённых Порядком предоставления субсидии.

4.3.4. Обеспечивать достижение значения целевого индикатора (значений целевых индикаторов) реализации «пилотного» проекта, установленного(ых)
в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения.

4.3.5. Представлять в Министерство:

4.3.5.1. [Отчёт](#P1080) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме и в сроки, установленные
в приложении № 4 к настоящему Соглашению, с приложением документов, подтверждающих использование субсидии и выполнение отдельных условий реализации «пилотного» проекта, согласно приложению № 5 к настоящему
Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.3.5.2. Отчёт о достижении значения целевого индикатора (значений
целевых индикаторов) реализации «пилотного» проекта по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в срок не позднее 5 рабочего дня месяца,
следующего за месяцем окончания срока использования гранта,
с приложением документов, подтверждающих значение целевого индикатора (значения целевых индикаторов), предусмотренных приложением № 3
к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.3.6. Направлять по запросу Министерства документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей
и условий предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.7. В случае получения от Министерства требования о возврате
субсидии в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения возвратить
в областной бюджет Ульяновской области субсидию в полном объёме
в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования.

4.3.8. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых
в Министерство в соответствии с настоящим Соглашением.

4.3.9. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии
и настоящим Соглашением, в том числе:

4.3.9.1. Использовать субсидию в течение 12 месяцев со дня поступления средств на расчётный счёт Получателя.

4.3.9.2. Участвовать в реализации «пилотного» проекта на протяжении
не менее 1 года после получения субсидии.

4.3.9.3. Соблюдать условия реализации «пилотного» проекта, утверждённые правовым актом Министерства.

4.3.9.4. В случае недостижения Получателем значения целевого индикатора (значений целевых индикаторов) реализации «пилотного» проекта, обеспечивать исполнение требования Министерства по возврату субсидии
в областной бюджет Ульяновской области в объёме, пропорциональном величине недостигнутого(ых) значения указанного индикатора (значений указанных индикаторов), в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования.

4.3.9.5. В случае нецелевого использования Получателем части субсидии в соответствии с представленным в Комиссию Планом-расходов, возврату
в областной бюджет Ульяновской области подлежит только часть субсидии,
которая использована Получателем не по целевому назначению.

4.3.9.6. В случае использования Получателем субсидии не в полном
объёме в течение 12 месяцев со дня поступления субсидии на расчётный счёт Получателя, возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит остаток субсидии в срок не позднее 30 календарных дней по истечению срока использования субсидии, предусмотренного пунктом 4.3.9.1 настоящего Соглашения.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять в Министерство предложения о внесении изменений
в настоящее Соглашение, в том числе заявление в Комиссию о рассмотрении возможности внесения изменений в План расходов, связанных с изменением целей использования субсидии.

4.4.2. Обращаться в Министерство в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии
и настоящим Соглашением.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих
обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность
в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае возникновения одного или нескольких оснований для
возврата субсидии, Получатель обеспечивает возврат субсидии в объёме
и срок, предусмотренные пунктами 4.3.7, 4.3.9.4 – 4.3.9.6 настоящего Соглашения и в порядке, установленном абзацами вторым и третьим пункта 17 Порядка предоставления субсидии.

6. Иные условия

6.1. После использования Получателем субсидии Получатель
и Министерство составляют акт об использовании субсидии по форме, согласно приложению № 6 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой
частью настоящего Соглашения.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими по возможности путём проведения
переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных
документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются
в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания
лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее
доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#P97) настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Внесение изменений в настоящее Соглашение, в том числе
в соответствии с положениями [пункта 4.2.1](#P249) настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя.

7.4.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

7.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу,
по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Платёжные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращённое наименование Министерства | Сокращённое наименование Получателя |
| Наименование Министерства | Наименование Получателя |
| ОГРН,ОКТМО | ОГРН, ОКТМО  |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП  |
| Платёжные реквизиты:Наименование учреждения Банка России, БИК, расчётный счёт | Платёжные реквизиты:Наименование учреждения Банка России, БИК, расчётный счёт |

9. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Министерства | Наименование Получателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.) м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.) м.п.[[2]](#footnote-2) |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_

**ЦЕЛЕВОЙ ИНДИКАТОР (ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ)**

**реализации проекта по организации деятельности научно-образовательного кластера**

**агропромышленного комплекса на территории Ульяновской области**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого индикатора\* | Единица измерения по ОКЕИ | Плановое значение целевого индикатора | Срок, на который запланировано достижение планового значения целевого индикатора |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Доля хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в агропромышленном комплексе на территории Ульяновской области и принявших участие в проводимых образовательными организациями высшего образования научно-производственных семинарах и консультациях, в общей численности хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в агропромышленном комплексе на территории Ульяновской области | Процент | 744 |  | 01 число месяца, следующего за месяцем окончания срока использования гранта в форме субсидии |
| 2. | Доля граждан, являющихся членами сельскохозяйственных потребительских кооперативов, осуществляющих деятельность на территории Ульяновской области, принявших участие в проводимых образовательными организациями высшего образования обучающих семинарах по вопросам сельскохозяйственной потребительской кооперации, в общей численности граждан, являющихся членами сельскохозяйственных потребительских кооперативов, осуществляющих деятельность на территории Ульяновской области | Процент | 744 |  | 01 число месяца, следующего за месяцем окончания срока использования гранта в форме субсидии |
| 3. | Доля граждан, являющихся членами сельскохозяйственных потребительских кооперативов, осуществляющих деятельность на территории Ульяновской области, консультационное сопровождение деятельности которых в сфере сельскохозяйственной потребительской кооперации осуществлялось образовательными организациями высшего образования, в общей численности граждан, являющихся членами сельскохозяйственных потребительских кооперативов, осуществляющих деятельность на территории Ульяновской области | Процент | 744 |  | 01 число месяца, следующего за месяцем окончания срока использования гранта в форме субсидии |
| 4. | Доля граждан, являющихся членами сельскохозяйственных потребительских кооперативов, осуществляющих деятельность на территории Ульяновской области, которым образовательными организациями высшего образования предоставлены методические материалы (в том числе пособия) по вопросам сельскохозяйственной потребительской кооперации, в общей численности граждан, являющихся членами сельскохозяйственных потребительских кооперативов, осуществляющих деятельность на территории Ульяновской области | Процент | 744 |  | 01 число месяца, следующего за месяцем окончания срока использования гранта в форме субсидии |
| 5. | Доля глав крестьянских (фермерских) хозяйств, осуществляющих деятельность на территории Ульяновской области, принявших участие в проводимых образовательными организациями высшего образования обучающих семинарах по вопросам сельскохозяйственной потребительской кооперации, в общей численности глав крестьянских (фермерских) хозяйств, осуществляющих деятельность на территории Ульяновской области | Процент | 744 |  | 01 число месяца, следующего за месяцем окончания срока использования гранта в форме субсидии |
| 6. | Доля глав крестьянских (фермерских) хозяйств, осуществляющих деятельность на территории Ульяновской области, консультационное сопровождение деятельности которых в сфере сельскохозяйственной потребительской кооперации осуществлялось образовательными организациями высшего образования, в общей численности глав крестьянских (фермерских) хозяйств, осуществляющих деятельность на территории Ульяновской области | Процент | 744 |  | 01 число месяца, следующего за месяцем окончания срока использования гранта в форме субсидии |
| 7. | Доля глав крестьянских (фермерских) хозяйств, осуществляющих деятельность на территории Ульяновской области, которым образовательными организациями высшего образования предоставлены методические материалы (в том числе пособия) по вопросам сельскохозяйственной потребительской кооперации, в общей численности глав крестьянских (фермерских) хозяйств, осуществляющих деятельность на территории Ульяновской области | Процент | 744 |  | 01 число месяца, следующего за месяцем окончания срока использования гранта в форме субсидии |
| 8. | Доля председателей сельскохозяйственных потребительских кооперативов, осуществляющих деятельность на территории Ульяновской области, принявших участие в проводимых образовательными организациями высшего образования обучающих семинарах по вопросам сельскохозяйственной потребительской кооперации, в общей численности председателей сельскохозяйственных потребительских кооперативов, осуществляющих деятельность на территории Ульяновской области | Процент | 744 |  | 01 число месяца, следующего за месяцем окончания срока использования гранта в форме субсидии |
| 9. | Доля председателей сельскохозяйственных потребительских кооперативов, осуществляющих деятельность на территории Ульяновской области, консультационное сопровождение деятельности которых в сфере сельскохозяйственной потребительской кооперации осуществлялось образовательными организациями высшего образования, в общей численности председателей сельскохозяйственных потребительских кооперативов, осуществляющих деятельность на территории Ульяновской области | Процент | 744 |  | 01 число месяца, следующего за месяцем окончания срока использования гранта в форме субсидии |
| 10. | Доля председателей сельскохозяйственных потребительских кооперативов, осуществляющих деятельность на территории Ульяновской области, которым образовательными организациями высшего образования предоставлены методические материалы (в том числе пособия) по вопросам сельскохозяйственной потребительской кооперации, в общей численности председателей сельскохозяйственных потребительских кооперативов, осуществляющих деятельность на территории Ульяновской области | Процент | 744 |  | 01 число месяца, следующего за месяцем окончания срока использования гранта в форме субсидии |

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Министерства  | Наименование Получателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.) м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.) м.п.\*\* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Наименование целевого индикатора указывается в зависимости от вида затрат, на финансовое обеспечение которых предоставлен грант в форме субсидий
из областного бюджета Ульяновской области.

\*\* При наличии печати.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_

ФОРМА

**ОТЧЁТ**

**о достижении значения целевого индикатора (значений целевых индикаторов) реализации проекта по организации
деятельности научно-образовательного кластера агропромышленного комплекса на территории Ульяновской области**

по состоянию на \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: представляется в Министерство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование)

в срок не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за месяцем окончания срока использования гранта в форме субсидии.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого индикатора\* | Единица измерения по ОКЕИ | Плановое значение целевого индикатора | Достигнутое значение целевого индикатора по состоянию на отчётную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Доля хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в агропромышленном комплексе на территории Ульяновской области и принявших участие в проводимых образовательными организациями высшего образования научно-производственных семинарах и консультациях, в общей численности хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в агропромышленном комплексе на территории Ульяновской области | Процент | 744 |  |  |  |  |
| 2. | Доля граждан, являющихся членами сельскохозяйственных потребительских кооперативов, осуществляющих деятельность на территории Ульяновской области, принявших участие в проводимых образовательными организациями высшего образования обучающих семинарах по вопросам сельскохозяйственной потребительской кооперации, в общей численности граждан, являющихся членами сельскохозяйственных потребительских кооперативов, осуществляющих деятельность на территории Ульяновской области | Процент | 744 |  |  |  |  |
| 3. | Доля граждан, являющихся членами сельскохозяйственных потребительских кооперативов, осуществляющих деятельность на территории Ульяновской области, консультационное сопровождение деятельности которых в сфере сельскохозяйственной потребительской кооперации осуществлялось образовательными организациями высшего образования, в общей численности граждан, являющихся членами сельскохозяйственных потребительских кооперативов, осуществляющих деятельность на территории Ульяновской области | Процент | 744 |  |  |  |  |
| 4. | Доля граждан, являющихся членами сельскохозяйственных потребительских кооперативов, осуществляющих деятельность на территории Ульяновской области, которым образовательными организациями высшего образования предоставлены методические материалы (в том числе пособия) по вопросам сельскохозяйственной потребительской кооперации, в общей численности граждан, являющихся членами сельскохозяйственных потребительских кооперативов, осуществляющих деятельность на территории Ульяновской области | Процент | 744 |  |  |  |  |
| 5. | Доля глав крестьянских (фермерских) хозяйств, осуществляющих деятельность на территории Ульяновской области, принявших участие в проводимых образовательными организациями высшего образования обучающих семинарах по вопросам сельскохозяйственной потребительской кооперации, в общей численности глав крестьянских (фермерских) хозяйств, осуществляющих деятельность на территории Ульяновской области | Процент | 744 |  |  |  |  |
| 6. | Доля глав крестьянских (фермерских) хозяйств, осуществляющих деятельность на территории Ульяновской области, консультационное сопровождение деятельности которых в сфере сельскохозяйственной потребительской кооперации осуществлялось образовательными организациями высшего образования, в общей численности глав крестьянских (фермерских) хозяйств, осуществляющих деятельность на территории Ульяновской области | Процент | 744 |  |  |  |  |
| 7. | Доля глав крестьянских (фермерских) хозяйств, осуществляющих деятельность на территории Ульяновской области, которым образовательными организациями высшего образования предоставлены методические материалы (в том числе пособия) по вопросам сельскохозяйственной потребительской кооперации, в общей численности глав крестьянских (фермерских) хозяйств, осуществляющих деятельность на территории Ульяновской области | Процент | 744 |  |  |  |  |
| 8. | Доля председателей сельскохозяйственных потребительских кооперативов, осуществляющих деятельность на территории Ульяновской области, принявших участие в проводимых образовательными организациями высшего образования обучающих семинарах по вопросам сельскохозяйственной потребительской кооперации, в общей численности председателей сельскохозяйственных потребительских кооперативов, осуществляющих деятельность на территории Ульяновской области | Процент | 744 |  |  |  |  |
| 9. | Доля председателей сельскохозяйственных потребительских кооперативов, осуществляющих деятельность на территории Ульяновской области, консультационное сопровождение деятельности которых в сфере сельскохозяйственной потребительской кооперации осуществлялось образовательными организациями высшего образования, в общей численности председателей сельскохозяйственных потребительских кооперативов, осуществляющих деятельность на территории Ульяновской области | Процент | 744 |  |  |  |  |
| 10. | Доля председателей сельскохозяйственных потребительских кооперативов, осуществляющих деятельность на территории Ульяновской области, которым образовательными организациями высшего образования предоставлены методические материалы (в том числе пособия) по вопросам сельскохозяйственной потребительской кооперации, в общей численности председателей сельскохозяйственных потребительских кооперативов, осуществляющих деятельность на территории Ульяновской области | Процент | 744 |  |  |  |  |

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (уполномоченное лицо, должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (ФИО) (телефон)

 м.п.\*\*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Наименование целевого индикатора указывается в зависимости от вида затрат, на финансовое обеспечение которых предоставлен грант в форме субсидий
из областного бюджета Ульяновской области.

\*\* При наличии печати.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ
документов, подтверждающих значение целевого индикатора (значения целевых индикаторов) реализации** **проекта по организации деятельности научно-образовательного кластера агропромышленного комплекса
на территории Ульяновской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование****целевого индикатора** **реализации проекта** **по организации деятельности научно-образовательного кластера агропромышленного комплекса на территории Ульяновской области**  | **Документы, подтверждающие** **значение целевого индикатора реализации** **проекта по организации деятельности научно-образовательного кластера агропромышленного комплекса на территории Ульяновской области\*** |
| 1. | Доля хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в агропромышленном комплексе на территории Ульяновской области и принявших участие в проводимых образовательными организациями высшего образования научно-производственных семинарах и консультациях, в общей численности хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в агропромышленном комплексе на территории Ульяновской области | 1. При проведении научно-производственных семинаров хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в агропромышленном комплексе на территории Ульяновской области:1) копии программ (планов) научно-производствен­ных семинаров (далее – семинары), содержащих информацию о дате и месте проведения, тематике и количестве часов каждого семинара, Фамилии, Имена, Отчества лекторов и специалистов.2) копии приказов на проведение научно-производственных семинаров, с указанием наименования, даты, места проведения каждого семинара и списка лекторов и специалистов.3) копии списков участников семинаров, в которых должна содержаться следующая информация:а) дата и место проведения семинара;б) наименование организаций, индивидуальных предпринимателей, Фамилии, Имена, Отчества и подписи их представителей, а также Фамилии, Имена, Отчества и подписи граждан, принявших участие в семинаре;в) Фамилии, Имена, Отчества лекторов и специали­стов, которые провели семинары; г) наименование должности, подпись, расшифровка подписи Получателя гранта в форме субсидии или его представителя, подписавшего список участников семинара2. При научно-консультационном сопровождение полевых сельскохозяйственных работ:отчёт о проведённых консультациях, включающий следующую информацию:1) списки хозяйствующих субъектов с указанием наименования организаций, индивидуальных предпринимателей, Фамилий, Имён, Отчеств и подписи их представителей, а также Фамилии, Имен, Отчества граждан, которым предоставлены консультации;2) дату и место предоставления консультаций;3) Фамилии, Имена, Отчества специалистов, которые предоставили консультации; 4) наименование должности, подпись, расшифровка подписи Получателя гранта в форме субсидии или его представителя, подписавшего отчёт о проведённых консультациях |
| 2. | Доля граждан, являющихся членами сельскохозяйственных потребительских кооперативов, осуществляющих деятельность на территории Ульяновской области, принявших участие в проводимых образовательными организациями высшего образования обучающих семинарах по вопросам сельскохозяйственной потребительской кооперации, в общей численности граждан, являющихся членами сельскохозяйственных потребительских кооперативов, осуществляющих деятельность на территории Ульяновской области | 1. Копии программ (планов) семинаров, в которых должна содержаться следующая информация:1) дата и место проведения семинаров;2) тематика и количество часов каждого семинара;3) Фамилии, Имена, Отчества лекторов и специалистов, которые провели семинары;2. Копии приказов на проведение семинаров, с указанием наименования, даты, места проведения каждого семинара и списка лекторов и специалистов;3. Копии списков участников семинаров, в которых должна содержаться следующая информация:1) дата и место проведения семинара;2) Фамилия, Имя, Отчество и подписи граждан, являющихся членами сельскохозяйственных потребительских кооперативов, принявших участие в семинаре;3) Фамилии, Имена, Отчества лекторов и специалистов, которые провели семинары; 4) наименование должности, подпись, расшифровка подписи Получателя гранта в форме субсидии или его представителя, подписавшего список участников семинара |
| 3. | Доля граждан, являющихся членами сельскохозяйственных потребительских кооперативов, осуществляющих деятельность на территории Ульяновской области, консультационное сопровождение деятельности которых в сфере сельскохозяйственной потребительской кооперации осуществлялось образовательными организациями высшего образования, в общей численности граждан, являющихся членами сельскохозяйственных потребительских кооперативов, осуществляющих деятельность на территории Ульяновской области | Отчёт о проведённых консультациях, включающий следующую информацию:1) списки граждан, являющихся членами сельскохозяйственных потребительских кооперативов, которым предоставлены консультации с указанием Фамилии, Имени, Отчества и их подписи;2) дату и место предоставления консультаций;3) Фамилии, Имена, Отчества специалистов, которые предоставили консультации; 4) наименование должности, подпись, расшифровка подписи Получателя гранта в форме субсидии или его представителя, подписавшего отчёт о проведённых консультациях |
| 4. | Доля граждан, являющихся членами сельскохозяйственных потребительских кооперативов, осуществляющих деятельность на территории Ульяновской области, которым образовательными организациями высшего образования предоставлены методические материалы (в том числе пособия) по вопросам сельскохозяйственной потребительской кооперации, в общей численности граждан, являющихся членами сельскохозяйственных потребительских кооперативов, осуществляющих деятельность на территории Ульяновской области | Списки граждан, являющихся членами сельскохозяйственных потребительских кооперативов, которым предоставлены методические материалы (в том числе пособия) по вопросам сельскохозяйственной потребительской кооперации с указанием их Фамилии, Имени, Отчества и подписи |
| 5. | Доля глав крестьянских (фермерских) хозяйств, осуществляющих деятельность на территории Ульяновской области, принявших участие в проводимых образовательными организациями высшего образования обучающих семинарах по вопросам сельскохозяйственной потребительской кооперации, в общей численности глав крестьянских (фермерских) хозяйств, осуществляющих деятельность на территории Ульяновской области | 1. Копии программ (планов) семинаров, в которых должна содержаться следующая информация:1) дата и место проведения семинаров;2) тематика и количество часов каждого семинара;3) Фамилии, Имена, Отчества лекторов и специалистов, которые провели семинары;2. Копии приказов на проведение семинаров, с указанием наименования, даты, места проведения каждого семинара и списка лекторов и специалистов;3. Копии списков участников семинаров, в которых должна содержаться следующая информация:1) дата и место проведения семинара;2) наименование крестьянских (фермерских) хозяйств, Фамилии, Имена, Отчества и подписи их представителей, принявших участие в семинаре; 3) Фамилии, Имена, Отчества лекторов и специалистов, которые провели семинары; 4) наименование должности, подпись, расшифровка подписи Получателя гранта в форме субсидии или его представителя, подписавшего список участников семинара |
| 6. | Доля глав крестьянских (фермерских) хозяйств, осуществляющих деятельность на территории Ульяновской области, консультационное сопровождение деятельности которых в сфере сельскохозяйственной потребительской кооперации осуществлялось образовательными организациями высшего образования, в общей численности глав крестьянских (фермерских) хозяйств, осуществляющих деятельность на территории Ульяновской области | Отчёт о проведённых консультациях, включающий следующую информацию:1) списки крестьянских (фермерских) хозяйств, которым предоставлены консультации с указанием Фамилии, Имени, Отчества и подписи их представителей;2) дату и место предоставления консультаций;3) Фамилии, Имена, Отчества специалистов, которые предоставили консультации; 4) наименование должности, подпись, расшифровка подписи Получателя гранта в форме субсидии или его представителя, подписавшего отчёт о проведённых консультациях |
| 7. | Доля глав крестьянских (фермерских) хозяйств, осуществляющих деятельность на территории Ульяновской области, которым образовательными организациями высшего образования предоставлены методические материалы (в том числе пособия) по вопросам сельскохозяйственной потребительской кооперации, в общей численности глав крестьянских (фермерских) хозяйств, осуществляющих деятельность на территории Ульяновской области | Списки крестьянских (фермерских) хозяйств, которым предоставлены методические материалы (в том числе пособия) по вопросам сельскохозяйственной потребительской кооперации, Фамилии, Имена, Отчества и подписи лиц, получивших вышеуказанные методические материалы |
| 8. | Доля председателей сельскохозяйственных потребительских кооперативов, осуществляющих деятельность на территории Ульяновской области, принявших участие в проводимых образовательными организациями высшего образования обучающих семинарах по вопросам сельскохозяйственной потребительской кооперации, в общей численности председателей сельскохозяйственных потребительских кооперативов, осуществляющих деятельность на территории Ульяновской области | 1. Копии программ (планов) семинаров, в которых должна содержаться следующая информация:1) дата и место проведения семинаров;2) тематика и количество часов каждого семинара;3) Фамилии, Имена, Отчества лекторов и специалистов, которые провели семинары;2. Копии приказов на проведение семинаров, с указанием наименования, даты, места проведения каждого семинара и списка лекторов и специалистов;3. Копии списков участников семинаров, в которых должна содержаться следующая информация:1) дата и место проведения семинара;2) наименование сельскохозяйственных потребительских кооперативов, Фамилий, Имён, Отчеств, должностей и подписи их представителей, принявших участие в семинаре; 3) Фамилии, Имена, Отчества лекторов и специалистов, которые провели семинары; 4) наименование должности, подпись, расшифровка подписи Получателя гранта в форме субсидии или его представителя, подписавшего список участников семинара |
| 9. | Доля председателей сельскохозяйственных потребительских кооперативов, осуществляющих деятельность на территории Ульяновской области, консультационное сопровождение деятельности которых в сфере сельскохозяйственной потребительской кооперации осуществлялось образовательными организациями высшего образования, в общей численности председателей сельскохозяйственных потребительских кооперативов, осуществляющих деятельность на территории Ульяновской области | Отчёт о проведённых консультациях, включающий следующую информацию:1) списки представителей сельскохозяйственных потребительских кооперативов, которым предоставлены консультации с указанием их Фамилий, Имён, Отчеств, должностей и подписи;2) дату и место предоставления консультаций;3) Фамилии, Имена, Отчества специалистов, которые предоставили консультации; 4) наименование должности, подпись, расшифровка подписи Получателя гранта в форме субсидии или его представителя, подписавшего отчёт о проведённых консультациях  |
| 10. | Доля председателей сельскохозяйственных потребительских кооперативов, осуществляющих деятельность на территории Ульяновской области, которым образовательными организациями высшего образования предоставлены методические материалы (в том числе пособия) по вопросам сельскохозяйственной потребительской кооперации, в общей численности председателей сельскохозяйственных потребительских кооперативов, осуществляющих деятельность на территории Ульяновской области | Списки представителей сельскохозяйственных потребительских кооперативов, которым предоставлены методические материалы (в том числе пособия) по вопросам сельскохозяйственной потребительской кооперации с указанием их Фамилий, Имён, Отчеств, должностей и подписи лиц, получивших вышеуказанные методические материалы |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Копии документов заверяются Получателем гранта в форме субсидии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_

ФОРМА

**ОТЧЁТ**

**о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидии в целях финансового**

**обеспечения затрат, связанных с реализацией проекта по организации деятельности научно-образовательного кластера
агропромышленного комплекса на территории Ульяновской области**

на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.[[3]](#footnote-3)

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: представляется в Министерство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

по состоянию на 01 января очередного года в срок не позднее 15 января очередного года и по состоянию на последнее число месяца, в котором использован грант в форме субсидии не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за месяцем, в котором использован грант в форме субсидии.

 единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Код строки | Код направления расходования гранта в форме субсидии | Сумма |
| отчётный период | нарастающим итогом |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Выплаты по расходам, всего: | 300 |  |  |  |
| в том числе:выплаты персоналу, всего: | 310 | 0100 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| закупка работ и услуг, всего: | 320 | 0200 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего: | 330 | 0300 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| выбытие со счетов: | 350 | 0610 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего: | 370 | 0810 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| иные выплаты, всего: | 380 | 0820 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| выплаты по окончательным расчетам, всего: | 390 |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| возвращено в областной бюджет Ульяновской области, всего: | 400 | x |  |  |
| в том числе: израсходованных не по целевому назначению | 410 | x |  |  |

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (уполномоченное лицо, должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (ФИО) (телефон)

 м.п.\*

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*При наличии печати.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**ПЕРЕЧНИ
документов, подтверждающих использование гранта в форме субсидии**

**в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией
проекта по организации деятельности научно-образовательного кластера агропромышленного комплекса на территории Ульяновской области,**

**и выполнение отдельных условий реализации указанного проекта**

I. Перечень
документов, подтверждающих использование гранта в форме субсидии

в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией проекта

по организации деятельности научно-образовательного кластера

агропромышленного комплекса на территории Ульяновской области

1. Проведение научно-производственных семинаров по вопросам полевых сельскохозяйственных работ для хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в агропромышленном комплексе на территории Ульяновской
области (далее – семинары):

1) копии программ (планов) семинаров, в которых должна содержаться следующая информация:

а) дата и место проведения семинаров;

б) тематика и количество часов каждого семинара;

в) Фамилии, Имена, Отчества лекторов и специалистов, которые провели семинары;

2) копии приказов на проведение научно-производственных семинаров,
с указанием наименования, даты, места проведения каждого семинара и списка лекторов и специалистов;

3) копии списков участников семинаров, в которых должна содержаться следующая информация:

а) дата и место проведения семинара;

б) наименование организаций, индивидуальных предпринимателей,
Фамилии, Имена, Отчества и подписи их представителей, а также Фамилии,
Имена, Отчества и подписи граждан, принявших участие в семинаре;

в) Фамилии, Имена, Отчества лекторов и специалистов, которые провели семинары;

г) наименование должности, подпись, расшифровка подписи Получателя гранта в форме субсидии (далее – Получатель) или его представителя, подписавшего список участников семинара;

4) копии приказов, нарядов, ведомостей, подтверждающих оплату работы лекторов и специалистов за проведённые ими семинары;

5) копии документов, подтверждающих иные затраты, связанные
с проведением семинаров (копии договоров оказания услуг по изготовлению учебно-методических и научных изданий, практических рекомендаций в области аграрной науки и подготовки специалистов для сельского хозяйства, копии договоров оказания иных услуг, связанных с проведением семинаров, копии счетов-фактур, если исполнитель является налогоплательщиком налога
на добавленную стоимость, копии актов об оказании услуг, копии платёжных поручений, подтверждающих оплату оказанных исполнителем услуг, в том числе их предварительную оплату).

2. Научно-консультационное сопровождение полевых сельскохозяйствен­ных работ:

1) отчёт о проведённых консультациях, включающий следующую информацию:

а) дату и место предоставления консультаций;

б) списки хозяйствующих субъектов с указанием наименования организаций, индивидуальных предпринимателей, Фамилий, Имён, Отчеств и подписи их представителей, а также Фамилии, Имена, Отчества и подписи граждан,
которым предоставлены консультации;

в) Фамилии, Имена, Отчества специалистов, которые предоставили
консультации;

г) наименование должности, подпись, расшифровка подписи Получателя или его представителя, подписавшего отчёт о проведённых консультациях;

2) копии приказов, нарядов, ведомостей, подтверждающих оплату работы специалистов за предоставленные ими консультации;

3) копии документов, подтверждающих иные затраты, связанные
с проведением семинаров (копии договоров оказания услуг по изготовлению учебно-методических и научных изданий, практических рекомендаций в области аграрной науки и подготовки специалистов для сельского хозяйства, копии договоров оказания иных услуг, связанных с осуществлением научно-консультационного сопровождения полевых сельскохозяйственных работ,
копии счетов-фактур, если исполнитель является налогоплательщиком налога
на добавленную стоимость, копии актов об оказании услуг, копии платёжных поручений, подтверждающих оплату оказанных исполнителем услуг, в том числе их предварительную оплату).

3. Проведение обучающих семинаров по вопросам сельскохозяйственной потребительской кооперации (далее – семинары):

1) копии программ (планов) семинаров, в которых должна содержаться следующая информация:

а) дата и место проведения семинаров;

б) тематика и количество часов каждого семинара;

в) Фамилии, Имена, Отчества лекторов и специалистов, которые провели семинары;

2) копии приказов на проведение семинаров, с указанием наименования, даты, места проведения каждого семинара и списка лекторов и специалистов;

3) копии списков участников семинаров, в которых должна содержаться следующая информация:

а) дата и место проведения семинара;

б) наименование сельскохозяйственных потребительских кооперативов, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств,
Фамилии, Имена, Отчества и подписи их представителей, а также Фамилии,
Имена, Отчества и подписи граждан, ведущих личное подсобное хозяйство,
принявших участие в семинаре;

в) Фамилии, Имена, Отчества лекторов и специалистов, которые провели семинары;

г) наименование должности, подпись, расшифровка подписи Получателя или его представителя, подписавшего список участников семинара;

4) копии приказов, нарядов, ведомостей, подтверждающих оплату работы лекторов и специалистов за проведённые ими семинары;

5) копии договоров оказания иных услуг, связанных с проведением семинаров, копии счетов-фактур, если исполнитель является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость, копии актов об оказании услуг, копии
платёжных поручений, подтверждающих оплату оказанных исполнителем услуг, в том числе их предварительную оплату.

4. Консультационное сопровождение деятельности в сфере сельскохозяйственной потребительской кооперации:

1) отчёт о проведённых консультациях, включающий следующую
информацию:

а) дату и место предоставления консультаций;

б) списки с указанием наименования сельскохозяйственных потребительских кооперативов, индивидуальных предпринимателей, крестьянских
(фермерских) хозяйств, Фамилии, Имена, Отчества и подписи их представителей, а также Фамилий, Имён, Отчеств и подписи граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, которым предоставлены консультации;

в) Фамилии, Имена, Отчества специалистов, которые предоставили консультации;

г) наименование должности, подпись, расшифровка подписи Получателя или его представителя, подписавшего отчёт о проведённых консультациях;

2) копии приказов, нарядов, ведомостей, подтверждающих оплату работы специалистов за предоставленные ими консультации;

3) копии договоров оказания иных услуг, связанных с осуществлением консультационного сопровождения деятельности в сфере сельскохозяйственной потребительской кооперации, копии счетов-фактур, если исполнитель
является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость, копии актов
об оказании услуг, копии платёжных поручений, подтверждающих оплату
оказанных исполнителем услуг, в том числе их предварительную оплату.

5. Разработка методических материалов (в том числе пособий)
по вопросам сельскохозяйственной потребительской кооперации:

1) списки граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных потребительских кооперативов которым предоставлены методические материалы (в том числе пособия)
по вопросам сельскохозяйственной потребительской кооперации, Фамилии, Имена, Отчества и подписи лиц, получивших вышеуказанные методические материалы;

2) копии приказов, нарядов, ведомостей, подтверждающих оплату работы специалистов по выполнению работ (оказанию услуг) по разработке методических материалов (в том числе пособий) по вопросам сельскохозяйственной
потребительской кооперации;

3) копии договоров оказания услуг по изготовлению методических
материалов (в том числе пособий) по вопросам сельскохозяйственной потребительской кооперации, копии счетов-фактур, если исполнитель является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость, копии актов об оказании услуг, копии платёжных поручений, подтверждающих оплату оказанных
исполнителем услуг, в том числе их предварительную оплату.

6. Копии документов, перечисленных в настоящем Перечне, заверяются Получателем.

II. Перечень
документов, подтверждающих выполнение отдельных условий реализации
проекта по организации деятельности научно-образовательного кластера

агропромышленного комплекса на территории Ульяновской области

1. Ведение Получателем, научной и (или) научно-технической деятельно­сти в области сельского хозяйства, а также образовательной деятельности
в области сельского хозяйства – копия лицензии на осуществление образовательной деятельности по направлениям подготовки специалистов для сельского хозяйства.

2. Организация работы школы агронома для хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в агропромышленном комплексе на территории Ульяновской области:

1) копия программы (плана) работы школы агронома для хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в агропромышленном комплексе
на территории Ульяновской области (далее – школа агронома), в которой должна содержаться информация о дате и месте проведения, тематике
и количестве часов занятий, Фамилиях, Именах, Отчествах специалистов, которые провели занятия;

2) копии приказов о зачислении слушателей и выпуске слушателей школы агронома;

3) копии приказов, нарядов, ведомостей, подтверждающих оплату работы специалистов, проводивших занятия.

3. Копии документов, перечисленных в настоящем Перечне, заверяются Получателем.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

ФОРМА

**АКТ**

**об использовании гранта в форме субсидии, предоставленного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование Получателя)

**из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения его затрат, связанных с реализацией**

**проекта по организации деятельности научно-образовательного кластера агропромышленного комплекса**

**на территории Ульяновской области в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ году**

Настоящий акт составлен в соответствии с пунктом 6.1 Соглашения о предоставлении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя)

гранта в форме субсидии из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией проекта по организации деятельности научно-образовательного кластера агропромышленного комплекса на территории Ульяновской
области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Цели использования гранта в форме субсидии | Сумма гранта в форме субсидии, тыс. рублей | Примечание  |
| по плану расходов | фактически израсходовано |
|  |  |   |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |

Средства использованы в соответствии с планом расходов. Остаток гранта отсутствует (имеется в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
рублей), нужное подчеркнуть.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Министерства  | Наименование Получателя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)м.п.\* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*При наличии печати.».

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр агропромышленного комплекса

и развития сельских территорий
Ульяновской области М.И.Семёнкин

1. Затраты, в целях финансового обеспечения которых предоставляется субсидия, должны соответствовать условиям Порядка предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-1)
2. При наличии печати. [↑](#footnote-ref-2)
3. Настоящий отчёт составляется нарастающим итогом. [↑](#footnote-ref-3)