Проект

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**О предоставлении субсидий из областного бюджета**

**Ульяновской области на приобретение транспортных средств**

**для выполнения работ по охране, защите и воспроизводству лесов**

В соответствии с государственной программой Ульяновской области «Охрана окружающей среды и восстановление природных ресурсов в Ульянов­ской области на 2014-2020 годы», утверждённой постановлением Правитель­ства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/415-П «Об утверждении государ­ственной программы Ульяновской области «Охрана окружающей среды   
и восстановление природных ресурсов в Ульяновской области на 2014-  
2020 годы», Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#Par33) предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области на приобретение транспортных средств для выполнения работ по охране, защите и воспроизводству лесов (прилагается).

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реали­зацией настоящего постановления, осуществляется за счёт средств областного бюджета Ульяновской области, предусмотренных для Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области на цели, указанные в пункте 1 настоящего постановления.

Временно исполняющий обязанности

Губернатора области С.И.Морозов

УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства

Ульяновской области

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области   
на приобретение транспортных средств для выполнения работ**

**по охране, защите и воспроизводству лесов**

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации государственной [программы](consultantplus://offline/ref=367AC7BC09A5F0E328E6A457CC35770E7C17FF3C01CCD1BEE3E3A6202CBFC3054CAFBCFE0FCEDB29DDB8DAB9h0G) Ульяновской области «Охрана окружающей среды и восстановле­ние природных ресурсов в Ульяновской области на 2014-2020 годы», утвер­ждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013   
№ 37/415-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Охрана окружающей среды и восстановление природных ресурсов   
в Ульяновской области на 2014-2020 годы», и устанавливает цели, условия   
и порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области на приобретение транспортных средств для выполнения работ   
по охране, защите и воспроизводству лесов (далее – субсидии), категории отбора получателей субсидий, размеры субсидий и перечень документов, необходимых для их получения.

2. Субсидии предоставляются до окончания текущего финансового года   
в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на текущий финансовый год и плановый период.

3. Исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, уполномоченным на предоставление субсидий, является Министер­ство сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области (далее – Министерство).

4. Субсидии предоставляются с целью возмещения части затрат   
на приобретение транспортных средств для выполнения работ по охране, защите и воспроизводству лесов.

Под транспортными средствами для выполнения работ по охране, защите   
и воспроизводству лесов понимаются приобретённые, в том числе по договорам финансовой аренды (лизинга), в 2016 году и последующих годах   
в Ульяновской области у официальных дилеров новые двухосные транспортные средства повышенной проходимостью, типа 4х4 с объёмом двигателя 2,0-4,0 литров, с механической пятиступенчатой коробкой передач   
и двухступенчатой раздаточной коробкой.

5. Получателями субсидий являются хозяйствующие субъекты лесопромышленного комплекса Ульяновской области, которые приобрели,   
в том числе по договорам финансовой аренды (лизинга), в 2016 году и последующих годах в Ульяновской области у официальных дилеров транспортные средства, указанные в абзаце втором пункта 4 настоящего Порядка (далее – транспортные средства), и соответствующие условиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка. При этом для целей настоящего Порядка под хозяйствующими субъектами понимаются юридические лица и индивидуальные предприниматели.

6. Субсидии предоставляются при соблюдении хозяйствующими субъектами следующих условий:

1) наличие у хозяйствующих субъектов на территории Ульяновской области приобретённых транспортных средств по состоянию на дату представления в Министерство документов, указанных в [пункте 8](consultantplus://offline/ref=D3B649C086B637219FF6938AE20E5BC9F561100EA15C02A9CD6559CE1B743B1769A5B2FC5E7B1BE75ACCFEF8J3O) настоящего Порядка;

2) подтверждение хозяйствующими субъектами затрат на приобретение транспортных средств;

3) подтверждение выполнения хозяйствующими субъектами работ   
по охране, защите и воспроизводству лесов.

7. Субсидии предоставляются на возмещение 20 процентов затрат хозяйствующих субъектов от стоимости приобретённого ими транспортного средства без учёта НДС.

В случае приобретения транспортного средства по договору финансовой аренды (лизинга) субсидия предоставляется на возмещение затрат по полной оплате первоначального лизингового платежа без учёта НДС, но не более   
120 тыс. рублей.

8. Для получения субсидий хозяйствующие субъекты (далее – заявители) представляют в Министерство следующие документы:

заявление на получение субсидии по форме, утверждённой правовым актом Министерства (далее – заявление);

справку-расчёт на получение субсидии по форме, утверждённой правовым актом Министерства (в двух экземплярах);

копию договора купли-продажи транспортного средства и (или) копию договора финансовой аренды (лизинга) транспортного средства, заверенную заявителем;

копию счёта-фактуры либо товарной накладной, составленной продавцом, заверенную заявителем (в случае приобретения транспортного средства по договору финансовой аренды (лизинга) представляется копия акта передачи транспортного средства, подписанного продавцом, лизингодателем   
и заявителем (лизингополучателем);

копию платёжного документа, подтверждающего оплату приобретённого транспортного средства и (или) копию платёжного документа, подтверждающего оплату первоначального лизингового платежа, заверенную заявителем;

копии паспорта транспортного средства и свидетельства о регистрации транспортного средства, заверенные заявителем;

справку о выполнении заявителем работ по охране, защите и воспроизводству лесов на территории Ульяновской области по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей).

Сведения о наличии у заявителя на территории Ульяновской области транспортного средства, запрашиваются Министерством в рамках межведомственного электронного взаимодействия в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия у Министерства доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия – на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации.

Заявитель вправе представить в Министерство копию паспорта транспортного средства по собственной инициативе.

Министерство запрашивает у производителей транспортных средств характеристики, предусмотренные абзацем вторым пункта 4 настоящего Порядка, в отношении производимых ими транспортных средств.

9. Министерство принимает документы до 1 декабря текущего финансового года включительно.

10. Министерство регистрирует заявления в день их приёма, в порядке поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается   
и скрепляется печатью Министерства. Форма журнала регистрации утверждается правовым актом Министерства. На заявлении ставится отметка   
о регистрации.

11. Министерство осуществляет проверку документов на:

наличие полного пакета документов;

соответствие документов формам, утверждённым правовым актом Министерства;

подтверждение затрат, осуществленных заявителем в полном объёме, на приобретение транспортных средств;

соответствие заявителя условиям, предусмотренным [пунктами 5](consultantplus://offline/ref=6DD005880D71B24DD7725A23880658D36368324D9E4BD3D30F984D9EA7C86215E6F634CCAA0B050E5F60E6k5a8O) и [6](consultantplus://offline/ref=6DD005880D71B24DD7725A23880658D36368324D9E4BD3D30F984D9EA7C86215E6F634CCAA0B050E5F60E6k5aDO) настоящего Порядка.

12. По результатам проверки документов Министерство:

принимает решение о предоставлении заявителю субсидии либо об отказе в её предоставлении;

делает запись в журнале регистрации о предоставлении заявителю субсидии либо об отказе в её предоставлении;

направляет уведомление заявителю о предоставлении ему субсидии либо об отказе в её предоставлении с указанием основания, предусмотренного [пунктом 14](#Par25) настоящего Порядка, заказным почтовым отправлением или передает соответствующее уведомление заявителю либо его представителю лично.

13. Общий срок проверки Министерством документов, принятия решения о предоставлении заявителю субсидии либо об отказе в её предоставлении,   
а также направления уведомления заявителю о предоставлении ему субсидии либо об отказе в её предоставлении составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

14. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

непредставление заявителем одного или более документов;

несоответствие документов формам, утверждённым правовым актом Министерства;

неподтверждение документами затрат, осуществлённых заявителем в полном объёме, на приобретение транспортного средства;

несоответствие заявителя одному или нескольким условиям, предусмотренным [пунктами 5](consultantplus://offline/ref=6DD005880D71B24DD7725A23880658D36368324D9E4BD3D30F984D9EA7C86215E6F634CCAA0B050E5F60E6k5a8O) и [6](consultantplus://offline/ref=6DD005880D71B24DD7725A23880658D36368324D9E4BD3D30F984D9EA7C86215E6F634CCAA0B050E5F60E6k5aDO) настоящего Порядка;

отсутствие, недостаточность или использование Министерством в полном объёме бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на текущий финансовый год и плановый период.

15. В случае если лимит бюджетных ассигнований на предоставление субсидий не позволяет предоставить их всем заявителям, в отношении которых Министерство приняло решение о предоставлении субсидий, Министерство принимает решение о предоставлении субсидий заявителям, подавшим документы ранее.

16. Заявитель, в отношении которого Министерство приняло решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обжаловать такое решение в соответствии с законодательством.

Заявитель после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, за исключением отказа по основанию, предусмотренному [абзацем шестым пункта 14](#Par25) настоящего Порядка, вправе вновь обратиться в Министерство с заявлением.

17. Заявитель, получивший отказ по основанию, предусмотренному [абзацем шестым пункта 14](#Par25) настоящего Порядка, имеет право вновь обратиться в Министерство с заявлением в следующем порядке:

1) до 25 декабря текущего финансового года – за счёт средств, образовавшихся в результате возврата субсидий (остатков субсидий) получателями субсидий, в соответствии с [абзацем третьим пункта 25](#Par55) настоящего Порядка. В этом случае Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств, образовавшихся в результате возврата субсидий (остатков субсидий) получателями субсидий, направляет уведомление указанному в настоящем пункте заявителю заказным почтовым отправлением о наличии указанных средств и представлении документов в Министерство для получения субсидии;

2) в очередном финансовом году – при наличии бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области   
на текущий финансовый год и плановый период.

18. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня направления письменного уведомления заявителю о предоставлении ему субсидии (далее – получатель субсидии) заключает с ним соглашение о предоставлении субсидии по форме, утверждённой правовым актом Министерства, обязательным условием которого является согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

19. Субсидия перечисляется единовременно в течение 20 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии с лицевого счёта Министерства на счёт получателя субсидии, открытый в соответствии с законодательством Российской Федерации в кредитной организации, при представлении Министерством в Министерство финансов Ульяновской области следующих документов:

заявки на оплату расходов, оформленной в установленном порядке;

справки-расчёта на получение субсидии.

20. Министерство ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство финансов Ульяновской области отчёт об использовании субсидий.

21. Министерство несёт ответственность за нецелевое использование средств, выделенных из областного бюджета Ульяновской области на предоставление субсидий.

22. Министерство обеспечивает соблюдение получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

23. Основаниями для возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области являются:

нарушение получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии;

установление факта представления ложных либо намеренно искажённых сведений.

Возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит остаток субсидии, не использованной получателем субсидии в отчётном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

24. Не использованный на 31 декабря текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в сроки, установленные Министерством финансов Ульяновской области.

В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход областного бюджета Ульяновской области, указанные средства подлежат взысканию в доход областного бюджета Ульяновской области в порядке, установленном [пунктом 25](#Par52) настоящего Порядка.

25. Министерство обеспечивает возврат субсидии в областной бюджет Ульяновской области путём направления получателю субсидии в срок, не превышающий 10 календарных дней с момента установления одного из перечисленных в [пункте 23](#Par45) настоящего Порядка оснований, требования о необходимости возврата субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения указанного требования.

Возврат субсидии (остатка субсидии) осуществляется получателем субсидии в следующем порядке:

возврат субсидии (остатка субсидии) в период до 25 декабря текущего финансового года включительно осуществляется на лицевой счёт Министерства, с которого была перечислена субсидия на счёт получателя субсидии;

возврат субсидии (остатка субсидии) в период после 25 декабря текущего финансового года осуществляется на лицевой счёт Министерства, реквизиты которого сообщаются Министерством получателю субсидии в течение 5 рабочих дней с момента подачи получателем субсидии заявления о возврате субсидии (остатка субсидии) по форме, утверждённой правовым актом Министерства.

Возврат субсидии (остатка субсидии) осуществляется в судебном порядке в случае её невозврата получателем субсидии добровольно.

26. Средства, образованные за счёт возвращённых субсидий (остатков субсидий), подлежат выплате в текущем финансовом году лицам, имеющим право на получение субсидий и не получившим субсидии по основанию, предусмотренному [абзацем шестым пункта 14](#Par30) настоящего Порядка, подавшим документы ранее. В случае отсутствия указанных лиц субсидии (остатки субсидий) подлежат возврату Министерством в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_