*ПРОЕКТ ПРИКАЗА*

**Об утверждении Административного регламента Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области по исполнению государственной функции по распределению квот добычи (вылова) водных биоресурсов для организации любительского и спортивного рыболовства, промышленных квот между пользователями водных биологических ресурсов**

В соответствии с Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утверждённым постановлением Правительства Ульяновской области от 14.07.2014 № 298-П

п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области по исполнению государственной функции по распределению квот добычи (вылова) водных биоресурсов для организации любительского и спортивного рыболовства, промышленных квот между пользователями водных биологических ресурсов.

Министр А.В.Чепухин

Утверждён

приказом Министерства сельского, лесного хозяйства

и природных ресурсов Ульяновской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПРОЕКТ**

**Административного регламента**

**Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области по исполнению государственной функции по распределению квот добычи (вылова) водных биоресурсов для организации любительского и спортивного рыболовства, промышленных квот между пользователями водных биологических ресурсов**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области (далее – Министерства) по исполнению государственной функции по распределению квот добычи (вылова) водных биоресурсов для организации любительского и спортивного рыболовства, промышленных квот между пользователями водных биологических ресурсов (далее – регламент, государственная функция) определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий Министерства при распределении квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов.

1.2. Наименование государственной функции

Распределение квот добычи (вылова) водных биоресурсов для организации любительского и спортивного рыболовства, промышленных квот между пользователями водных биологических ресурсов.

1.3. Исполнение государственной функции по распределению квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации (Российская газета, 1993,
№ 237);

Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 5, ст. 410);

Федеральным законом от 20.12.2004 № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 52 (часть I), ст. 5270; 2006, № 1, ст. 10, № 23, ст. 2380, № 52 (часть I), ст. 5498; 2007, № 1 (часть I), ст. 23, № 17,ст. 1933,№ 50, ст. 6246; 2008, № 49, ст. 5748);

приказом Федерального агентства по рыболовству от 25.02.2009 № 143 «Об утверждении Порядка распределения промышленных квот пресноводных водных объектов между субъектами Российской Федерации» (Российская газета, 2009, № 64);

постановлением Правительства Российской Федерации от 15.12.2005
№ 768 «О распределении общих допустимых уловов водных биологических ресурсов применительно к видам квот их добычи (вылова)» (Собрание законодательства РФ, 2005, № 52 (3 ч.), ст. 5734);

постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2008
№ 612 «О подготовке и заключении договора о закреплении долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 34, ст. 3921, Российская газета», 2008, № 174);

постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2009
№ 219 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 12, ст. 1429);

постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2008
№ 601 «О государственном рыбохозяйственном реестре» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 33, ст. 3863, Российская газета, 2008, № 175);

постановлением Правительства Ульяновской области от 02.10.2013 № 452-П «Об утверждении Положения о Министерстве сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области» .

1.4. Государственную функцию исполняет Министерство.

Структурным подразделением Министерства, ответственным за организацию исполнения государственной функции является отдел охраны в сфере охотничьего хозяйства и животного мира (далее Отдел).

1.5. Квоты добычи (вылова) водных биологических ресурсов для осуществления промышленного рыболовства, а также для организации любительского и спортивного рыболовства (далее – Квоты) распределяются между индивидуальными предпринимателями или юридическими лицами, являющимися пользователями водных биологических ресурсов (далее заявителями) путём заключения с ними договоров о закреплении долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов.

1.6. Региональный государственный контроль (надзор) в области определения квот добычи (вылова) водных биоресурсов для организации любительского и спортивного рыболовства, промышленных квот между пользователями водных биологических ресурсов осуществляется отделом Средневолжского территориального управления Росрыболовства.

1.7. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении регионального государственного контроля

Права и обязанности должностных лиц, осуществляющих государственный контроль (надзор) в области определения квот добычи (вылова) водных биоресурсов для организации любительского и спортивного рыболовства, промышленных квот между пользователями водных биологических ресурсов определяется нормативно-правовым актом федерального органа.

1.8. Результатом исполнения государственной функции является заключение договора о закреплении долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов на срок до 20 лет (далее – Договор).

**2. Требования к порядку исполнения государственной функции**

2.1. Порядок информирования об исполнении государственной функции

2.1.1. Информация о Министерстве:

|  |  |
| --- | --- |
| Почтовый адрес | 432003, г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 5 |
| электронная почта | ul.oxota@yandex.ru |
| официальный сайт Министерства(сайт Министерства) | www.agro-ul.ru |
| график работы: понедельник вторник среда четверг пятница субботавоскресенье | 8.00 - 17.00 (перерыв 12.00 - 13.00) 8.00 - 17.00 (перерыв 12.00 - 13.00)8.00 - 17.00 (перерыв 12.00 - 13.00)8.00 - 17.00 (перерыв 12.00 - 13.00)8.00 - 17.00 (перерыв 12.00 - 13.00)выходнойвыходной |

Место исполнения государственной функции обеспечено соответствующими техническими средствами: городской телефонной сетью, компьютером и иной оргтехникой, программным обеспечением.

Вход в здание Министерства осуществляется по удостоверению личности.

Место для приёма оборудовано письменным столом, стульями.

2.1.2. Справочный телефон Отдела– (8422) 44-40-87 .

2.1.3. Сведения о ходе исполнения государственной функции могут быть получены при личном или письменном обращении получателей государственной услуги, а также с использованием средств телефонной связи, на Интернет-сайте Министерства, на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области в разделе «Административная реформа в Ульяновской области».

2.1.4. Информация и соответствующие консультации о ходе исполнения государственной функции могут быть получены путём обращения в Отдел по телефону, при личном приёме, путём обращения в письменной форме, по электронной почте.

При осуществлении консультирования по телефону, электронной почте, письменном виде должностные лица структурного подразделения, ответственного за исполнение государственной функции, обязаны, в соответствии с поступившим запросом, предоставлять информацию по следующим вопросам:

- о действующих нормативных правовых актах по распределению Квот и заключению Договоров;

- о принятых решениях по распределению Квот и заключению Договоров;

- о месте размещения на официальном сайте Министерства информации о порядке распределения Квот.

При консультировании по электронной почте ответ на обращение направляется на электронный адрес автора обращения в срок, установленный действующим порядком рассмотрения обращения граждан, но не позднее 10 дней с даты регистрации поступления такого обращения в Министерства.

Информация, по исполнению государственной функции предоставляется ответственным работником, участвующим в процедуре исполнения государственной функции.

Информация может быть предоставлена на бумажных носителях размещённых на стендах Министерства, в электронной форме в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте и сайте Министерства, на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области в разделе «Административная реформа Ульяновской области», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Информирование о ходе исполнения государственной функции осуществляется должностными лицами как при личном контакте с заявителем, так и с использованием средств почтовой, телефонной связи или посредством электронной почты.

В любое время с момента приёма заявок заявитель имеет право на получение сведений о прохождении рассмотрения документов. Для получения сведений о прохождении рассмотрения документов заявителем указываются: фамилия, имя, отчество (если имеется), либо наименование юридического лица. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе рассмотрения (в процессе выполнения какой административной процедуры) находятся документы.

2.1.5. Информирование заявителей об исполнении государственной функции о порядке её оказания предоставляется ответственным работником, участвующего в процедуре исполнения государственной функции.

2.1.6. Информация об исполнении государственной функции о порядке её оказания размещается на информационном стенде, расположенном в общедоступном месте Министерства по адресу: г. Ульяновск, ул. Подлесная, 24 , содержится следующая информация:

месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адрес сайта Министерства и электронной почты Министерства;

процедура исполнения государственной функции;

порядок обжалования решения, действия или бездействия органов, участвующих в исполнении государственной функции, их должностных лиц и работников;

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по исполнению государственной функции;

извлечения из текста настоящего регламента с приложениями.

2.2. Исполнение государственной функции специалистами Министерства осуществляется на безвозмездной основе.

Министерство ежеквартально на безвозмездной основе осуществляет передачу Федеральному агентству по рыболовству документированной информации о принятых решениях и заключенных договорах для внесения соответствующей записи в государственный рыбохозяйственный реестр.

2.3. Сроки исполнения государственной функции

2.3.1. Министерство:

а) осуществляет приём заявок на получение Квот в течение 30 календарных дней с момента опубликования извещения на официальном сайте Министерства;

б) в случае, если в течение года проводился конкурс по предоставлению рыбопромысловых участков, победители могут подать заявку на получение Квот в течение 30 дней с даты подписания договора о предоставлении рыбопромыслового участка.

2.3.2. Министерство в течение 10 дней с даты распределения общих допустимых уловов водных биологических ресурсов во внутренних водах Российской Федерации (т.е. между субъектами Российской Федерации) на предстоящий год распределяет Квоты и издаёт приказ о закреплении долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов в рыбохозяйственных водоёмах Ульяновской области.

2.3.3. В соответствии с утверждёнными долями квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов в рыбохозяйственных водоёмах Ульяновской области Министерство в течение 20 дней заключает с заявителями Договоры о закреплении за ними долей на срок до 20 лет.

2.3.4. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты распределения квот направляет это решение в территориальный орган Федерального агентства по рыболовству по Ульяновской области.

2.3.5. Министерство на основании заключенных договоров о закреплении долей распределяет Квоты между заявителями ежегодно, до 30 декабря, но не ранее даты утверждения Федеральным агентством по рыболовству общих допустимых уловов водных биологических ресурсов во внутренних водах Российской Федерации.

2.3.6. Общий срок осуществления государственной функции составляет 90 дней.

**3. Административные процедуры**

3.1. Реализация государственной функции «Распределение квот добычи (вылова) водных биоресурсов для организации любительского и спортивного рыболовства, промышленных квот между пользователями водных биологических ресурсов» включает в себя следующие административные процедуры:

- приём и регистрация документов;

- рассмотрение документов и принятие решения;

- выдача (отправка) заявителю договора или уведомления об отказе в заключении договора.

Блок-схема последовательности действий по осуществлению государственной функции приведена в приложении 3 к регламенту.

3.2. Приём и регистрация документов

3.2.1. Основанием для начала осуществления процедуры приёма и регистрации документов является подача заявки индивидуального предпринимателя или юридического лица (далее - заявка) в соответствии с пунктом 3.2.4. и Приложением 1 к настоящему регламенту, а также с перечнем прилагаемых в соответствии с пунктом 3.2.5 документов, которые подаются в Министерство заявителем лично (по доверенности) или направляется в адрес Министерства почтовым отправлением с описью вложения прилагаемых документов.

3.2.2. Сотрудник Отдела осуществляет приём и регистрацию заявок и документов, предусмотренных пунктами 3.2.4 и 3.2.5 по истечению 30 календарных дней с момента опубликования извещения на официальном сайте Министерства.

3.2.3. Заявителями в соответствии с настоящим регламентом являются индивидуальные предприниматели и юридические лица, зарегистрированные в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001
№ 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», и за которыми закреплены по договору рыбопромысловые участки.

3.2.4. Заявитель, претендующий на закрепление за ним Квот, подаёт в Министерство заявку в соответствии с требованиями, изложенными в приложении 1 к настоящему регламенту, в которой указываются следующие сведения о заявителе:

полное и сокращённое наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, банковские реквизиты, идентификационный номер налогоплательщика и контактный телефон - для юридического лица;

фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства или место его нахождения, банковские реквизиты, идентификационный номер налогоплательщика и контактный телефон - для индивидуального предпринимателя.

3.2.5. К заявке прилагаются следующие документы:

а) копии учредительных документов, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 6 месяцев до начала приёма документов, или нотариально заверенная копия такой выписки (в случае, если была осуществлена реорганизация, также представляются свидетельство о внесении изменений в Единый государственный реестр юридических лиц, передаточный акт или разделительный баланс с отметкой налоговых органов) - для юридического лица;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 6 месяцев до начала приёма документов, или нотариально заверенная копия такой выписки - для индивидуального предпринимателя;

в) копия договора о предоставлении рыбопромыслового участка (при условии его наличия);

г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае необходимости).

д) справка из налогового органа по месту государственной регистрации заявителя об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний отчётный период, размер которой превышает 25 процентов балансовой стоимости активов заявителя по данным бухгалтерской отчётности за последний отчетный период. В случае наличия задолженности в размере, превышающем 25 процентов, заявитель считается соответствующим установленному требованию, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки не принято.

3.2.6. Требовать от заявителя представления документов, не предусмотренных настоящим регламентом, не допускается.

3.2.7. Документы, предусмотренные пунктами 3.2.4 и 3.2.5 настоящего регламента, представляются заявителем в Министерство непосредственно либо направляются по почте ценным письмом с уведомлением о вручении.

3.2.8. За представление недостоверных сведений заявитель несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.9. Заявка и прилагаемые к ним документы, указанные в пункте 3.2.5 настоящего регламента могут быть доставлены лично, почтовым отправлением, по информационным системам общего пользования.

3.2.10. Заявки и документы, предусмотренные пунктом 3.2.5, поступившие по факсимильной связи, и принимаются и учитываются в Отделе;

3.2.11. Заявки и документы, предусмотренные пунктом 3.2.5, поступившие на сайт Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», принимаются специалистом отдела аналитики и развития коммуникаций Министерства и незамедлительно перенаправляются в Отдел, где и учитываются;

3.2.12. Заявка и прилагаемые к ней документы регистрируется в день её подачи (в день поступления заявки в Министерство, направленной заявителем по почте), о чём на заявлении проставляется дата поступления заявки и регистрационный номер.

3.2.13. В день поступления заявки и прилагаемых к ней заявителем документов начальник Отдела устанавливает срок рассмотрения заявки и передаёт её непосредственному исполнителю.

3.2.14. Учёт и хранение документов, представленных заявителем в соответствии с пунктами 3.2.4 и 3.2.5 настоящего регламента, осуществляются Министерством.

3.2.15. Результатом выполнения административных действий (процедур) по приёму и регистрации документов является регистрация заявки в журнале приёма заявок (далее Журнал), поступивших в Министерство.

3.3. Рассмотрение документов и принятие решения.

3.3.1. Основанием для начала осуществления процедуры рассмотрения документов и принятие решения в Отделе является поступившая и зарегистрированная в установленном порядке заявка.

3.3.2. Сотрудник Отдела:

рассматривает заявку по существу;

принимает решение о выделении квот добычи (вылова) водных биоресурсов для организации любительского и спортивного рыболовства, промышленных квот между пользователями водных биологических ресурсов;

распределяет квоты между заявителями в соответствии с поступившими заявками.

3.3.3. Документы, предусмотренные пунктами 3.2.4 и 3.2.5 настоящего регламента, рассматриваются Министерством в течение 15 дней.

3.3.4. Министерство не рассматривает заявку, если заявитель не представил все документы, предусмотренные пунктами 3.2.4. и 3.2.5 настоящего регламента.

3.3.5. Доля заявителя определяется на основании данных об объёме водных биологических ресурсов, добытых (выловленных) заявителем за последние 3 года в водных объектах Ульяновской области, и выражается в процентах с точностью до 3 цифр после запятой.

3.3.6. Квоты в отношении каждого заявителя рассчитываются как произведение закреплённой за заявителем доли по соответствующему виду водного биоресурса и утверждённой в установленном порядке на очередной год Федеральным агентством по рыболовству квоты по соответствующему району добычи (вылова).

3.3.7. Квоты между заявителями распределяются специалистом Отдела ежегодно, после утверждения Федеральным агентством по рыболовству общих допустимых уловов водных биологических ресурсов во внутренних водах Российской Федерации.

3.3.8. Основаниями для приостановления исполнения государственной функции является:

отсутствие в заявке на получение Квот сведений, указанных в пункте 3.2.4 и 3.2.5 регламента, а также несоответствие сведений, указанных в заявлении, правилам и ограничениям рыболовства, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

предоставление не всех документов, указанных в пункте 3.2.5 настоящего регламента;

совершение заявителем в предшествующем и текущем календарных годах двух или более нарушений правил рыболовства, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, в результате которых был причинён крупный ущерб водным биоресурсам;

отсутствие указанных в заявлении водных биоресурсов в перечне видов водных биоресурсов, в опубликованном Федеральным агентством по рыболовству нормативно-правовом акте о распределении общих допустимых уловов водных биологических ресурсов во внутренних водах Российской Федерации.

3.3.9. Основаниями для отказа в исполнении государственной функции, являются:

заявитель представил заведомо недостоверные или искаженные сведения;

заявитель на дату подачи заявки не уплатил штрафы и (или) не возместил в установленном законодательством Российской Федерации порядке ущерб, причинённый водным биоресурсам, если имело место нарушение им законодательства Российской Федерации или международных договоров Российской Федерации в области рыболовства и сохранения водных биоресурсов;

заявитель нарушил условия ранее заключенного договора о закреплении за ним доли, за нарушение которых предусмотрено расторжение такого договора (в отношении тех видов водных биоресурсов, договор по которым расторгнут).

3.3.10. В случае принятия решения о приостановлении исполнения государственной функции специалист Отдела в течение 5 рабочих дней направляет в адрес заявителя уведомление о необходимости приведения документов в соответствие с требованиями, указанными в пунктах 3.2.4 и (или) 3.2.5.

3.3.11. В случае отказа от исполнения государственной функции специалист Отдела в течение 5 рабочих дней с момента регистрации заявки направляет в адрес заявителя письмо об отказе в заключении договора с указанием причин отказа.

3.3.12. В случае соответствия заявки требованиям, изложенным в пунктами 3.2.4 и 3.2.5 исполнитель в течении 1 рабочего дня готовит проект приказа о закреплении долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов в рыбохозяйственных водоёмах Ульяновской области».

3.3.13. Результатом выполнения административных действий (процедур) по рассмотрению документов и принятию решения является принятие решения о выделении квот добычи (вылова) водных биоресурсов для организации любительского и спортивного рыболовства, промышленных квот между пользователями водных биологических ресурсов или отказ в выделении квот.

3.4. Выдача (отправка) заявителю договора или уведомления об отказе в заключении договора.

3.4.1. Основанием для начала осуществления процедуры является принятие решения о выделении квот добычи (вылова) водных биоресурсов для организации любительского и спортивного рыболовства, промышленных квот между пользователями водных биологических ресурсов.

3.4.2. Специалист Отдела:

оформляет договор с заявителем;

направляет договор на подпись уполномоченному должностному лицу Министерства;

2 экземпляра договора, подписанного со стороны Министерства, направляет в адрес заявителя;

Регистрирует подписанный договор и выдаёт 2 экземпляр заявителю.

3.4.3. В соответствии с распределёнными объёмами и утверждёнными долями Министерство заключает с заявителями договоры о закреплении за ними долей в соответствии с формой примерного договора (Приложение 2 к регламенту).

3.4.4. Договор заключается в соответствии с условиями, предусмотренными в настоящем регламенте на срок не более 20 лет.

3.4.5. Основаниями для заключения договора являются:

а) нормативно-правовой акт Федерального агентства по рыболовству о распределении общих допустимых уловов водных биологических ресурсов во внутренних водах Российской Федерации;

б) решение Министерства по распределению Квот;

в) приказ Министерства «О закреплении долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов в рыбохозяйственных водоёмах Ульяновской области».

3.4.6. Договор составляется в 2 экземплярах, 1 экземпляр остаётся в Министерстве, другой экземпляр передаётся заявителю.

3.4.7. Специалист Отдела составляет проект договора с заявителем, передаёт начальнику Отдела в день составления договора, который визирует данный договор и в течение 1 рабочего дня представляет данный договор на подпись уполномоченному Министерством лицу.

3.4.7. Договор в течение 3 рабочих дней подписывается:

со стороны Министерства – уполномоченным должностным лицом;

со стороны заявителя – заявителем или его представителем при наличии у него документов, подтверждающих полномочия на подписание договора.

3.4.8. При выдаче договоров специалист Отдела выдаёт один экземпляр договора обратившемуся заявителю либо его уполномоченному представителю под роспись в журнале регистрации заключенных договоров.

3.4.9. При получении договора представителем заявителя в журнал регистрации заключенных договоров вносятся данные доверенности на получение договора, оформленной в установленном порядке. В этом случае в журнале регистрации расписывается лицо, получившее договор.

Время ожидания в очереди не должно превышать 15 минут.

3.4.10. В случае уклонения одной из сторон от заключения договора другая сторона вправе обратиться в суд с иском о понуждении заключить договор, а также о возмещении убытков, причинённых уклонением от заключения договора.

**4. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции**

4.1. Текущий контроль за соблюдением административных процедур по исполнению государственной функции осуществляется специалистами отдела Средневолжского территориального управления Росрыболовства

4.2. Государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы в Отделе, обеспечивают сохранность сведений, составляющих государственную, служебную, банковскую, налоговую и коммерческую тайну, ставших им известными при исполнении государственной функции, и несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за разглашение этих сведений.

4.3. В должностных регламентах должностных лиц и сотрудников Отдела, принимающих участие в исполнении государственной функции, должна быть предусмотрена персональная ответственность за соблюдение требований регламента.

4.4. Текущий контроль осуществляется путём проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по исполнению государственной функции, плановых и внеплановых проверок соблюдения и исполнения специалистами положений регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к исполнению государственной функции. Проведение плановых проверок осуществляется постоянно в ходе исполнения административных процедур, предусмотренных регламентом, внеплановых - по мере поступления жалоб.

4.5. Специалисты отдела Средневолжского территориального управления Росрыболовства организуют и осуществляют контроль за исполнением государственной функции.

Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав юридических лиц и граждан по рассмотрению, принятию решений и подготовке ответов на их обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц структурного подразделения, ответственного за исполнение государственной функции.

По результатам проведённых проверок в случае выявления нарушений прав юридических лиц и граждан, причинённых действиями (бездействиями) должностных лиц и решениями, принимаемыми ими в ходе исполнения государственной функции, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Для осуществления контроля за исполнением государственной услуги заявители, их объединения и организации имеют право направлять индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении специалистами Министерства требований настоящего Регламента, законов и иных нормативных правовых актов.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего государственную функцию, а также их должностных лиц.**

5.1. Заявитель (уполномоченный представитель) имеет право на обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц Министерства во внесудебном порядке и (или) в суде.

Жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения государственной функции, рассматриваются в порядке, установленном настоящим разделом, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Заявитель (уполномоченный представитель) имеет право обратиться с жалобой лично, направить её в письменной форме или в форме электронного документа.

5.3. Должностные лица отдела Средневолжского территориального управления Росрыболовства, участвующие в исполнении государственной функции, проводят личный приём Заявителя (уполномоченного представителя) и рассматривают поступившие в устном порядке жалобы в ходе личного приёма. Содержание устной жалобы заносится в карточку личного приёма Заявителя (уполномоченного представителя). В случае, если изложенные в устной жалобе факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, должностное лицо, которое проводило приём Заявителя (уполномоченного представителя), с согласия Заявителя (уполномоченного представителя), даёт устный ответ на жалобу в ходе личного приёма, о чем делает запись в карточке личного приёма Заявителя (уполномоченного представителя). В остальных случаях даётся письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

5.4. При обращении Заявителя (уполномоченного представителя) в письменной форме или в форме электронного документа с жалобой на действия должностных лиц в рамках осуществления конкретной административной процедуры (административного действия) жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня регистрации обращения (жалобы). А в случае обжалования отказа Министерства, должностного лица Министерства в приёме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений — в течение пяти рабочих дней со дня его регистрации.

5.5. Жалоба Заявителя (уполномоченного представителя) в письменной форме или в форме электронного документа должна содержать следующую информацию:

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина, который подаёт обращение, сведения о его месте жительства или месте нахождения, контактный номер, адрес электронной почты и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, либо наименование юридического лица, сведения о его месте нахождения, контактный номер, адрес электронной почты и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

наименование государственного органа, в который направляется письменная жалоба, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

фамилия, имя отчество и должность лица решение, действие (бездействие) которого обжалуется;

суть обжалуемого решения, действия (бездействия) при исполнении конкретных административных процедур, установленных настоящим регламентом;

иные сведения, которые заявитель (уполномоченный представитель) считает необходимым сообщить.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов к жалобе прилагаются документы и материалы в электронной форме либо их копии в письменной форме.

Заявитель (уполномоченный представитель) подписывает жалобу и ставит дату.

5.6. В случае, если в обращении не указаны фамилия заявителя (уполномоченного представителя), направившего обращение, и почтовый адрес (адрес электронной почты), по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня его регистрации возвращается заявителю, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

При получении обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностные лица отдела Средневолжского территориального управления Росрыболовства вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю (уполномоченному представителю), направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если текст обращения не поддаётся прочтению, ответ на обращение не даётся и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чём в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю (уполномоченному представителю), направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае, если в обращении заявителя (уполномоченного представителя) содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностные лица отдела Средневолжского территориального управления Росрыболовства вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем (уполномоченным представителем) по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Министерства или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель (уполномоченный представитель), направивший обращение.

В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю (уполномоченному представителю), направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нём вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.7. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, направляется заявителю (уполномоченному представителю). Ответ на жалобу, поступившую в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

5.8. Заявитель (уполномоченный представитель) вправе обжаловать решения, принятые в ходе исполнения государственной функции, действия (бездействие) должностного лица Министерства в суд общей юрисдикции, арбитражный суд в установленном порядке в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации».

 Приложение 1

 к регламенту

ЗАЯВКА

на получение квот добычи (вылова) водных биоресурсов

для осуществления промышленного рыболовства и организации

любительского и спортивного рыболовства

1. Заявитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Для инд.предпринимателей - Ф.И.О. данные документа, удостоверяющего личность, почтовый адрес. Для юр. лиц - полное наименование, юридический адрес, почтовый адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Номер контактного телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Факс, адрес электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. ИНН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Банковские реквизиты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Типы судов, орудия и способы добычи (вылова) водных биоресурсов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Заявляемые объёмы квот и объёмы добычи (вылова) водных биологических ресурсов, район работ, планируемые сроки и координаты работ, связанных с изъятием водных биологических ресурсов:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Вид водныхбиологическихресурсов | Заявляемые объёмы квот и объёмы добычи (вылова) водных биологических ресурсов (в тоннах) | Район работ (рыбопромыс-ловый участок) | Планируемые сроки начала и окончания работ (число, месяц, год) |
|  |  |  |  |  |

Дата Подпись заявителя

 Печать

 Приложение 2

к регламенту

**ДОГОВОР**

**О ЗАКРЕПЛЕНИИ ДОЛЕЙ КВОТ ДОБЫЧИ (ВЫЛОВА) ВОДНЫХ БИОЛОГИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ**

\_г. Ульяновск "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

Министерство сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области в лице заместителя Председателя Правительства - Министра Чепухина А.В., действующего на основании Положения, именуемый в дальнейшем органом государственной власти, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. гражданина или лица, действующего от имени организации либо от имени индивидуального предпринимателя)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (документ, удостоверяющий личность, доверенность и т.п.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

именуемый в дальнейшем юридическим лицом, с другой стороны, совместно именуемые Сторонами, на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты акта уполномоченного органа, на основании которого заключается договор)

заключили настоящий договор о следующем:

**I. Предмет договора**

1. Согласно настоящему договору орган государственной власти, действующий в соответствии с законодательством Российской Федерации в области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов, предоставляет, а юридическое лицо или индивидуальный предприниматель приобретает право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов в соответствии с долей квоты добычи (вылова) водных биологических ресурсов для осуществления промышленного рыболовства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид рыболовства)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(район добычи (вылова) водных биологических ресурсов \_\_

1. на в размере: %;

2. на в размере: %;

3. на в размере: %;

 (вид водных биологических ресурсов) (доля в процентах)

2. Промышленные квоты распределяются юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю на каждый календарный год по соответствующему виду водных биологических ресурсов и району добычи (вылова) водных биологических ресурсов исходя из утвержденных в установленном порядке на этот год соответствующих видов квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов и доли, закрепленной за юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем.

**II. Права и обязанности Сторон**

3. Орган государственной власти:

а) ежегодно информирует о распределенных между юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями и об утвержденных в установленном порядке соответствующих видах квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов;

б) осуществляет контроль за освоением квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов, распределенных юридическому лицу;

в) осуществляет контроль за соблюдением юридическим лицом правил рыболовства, иных норм законодательства Российской Федерации и условий настоящего договора;

г) осуществляет контроль за представлением юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем статистической отчетности о добыче (вылове) ими водных биологических ресурсов.

4. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель:

а) осуществляет добычу (вылов) водных биологических ресурсов на основании ежегодно распределяемых ему квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов в соответствии с закрепленной настоящим договором долей с соблюдением правил рыболовства, иных норм законодательства Российской Федерации в области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов и условий настоящего договора;

б) приобретает право собственности на добытые (выловленные) водные биологические ресурсы и продукцию, полученную из них;

в) осуществляет добычу (вылов) водных биологических ресурсов в пределах тех объемов, сроков, районов и в отношении тех видов водных биологических ресурсов, которые указаны в разрешении на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) предоставляет в установленном порядке статистическую отчетность о добыче (вылове) водных биологических ресурсов и производстве рыбной продукции.

**III. Срок действия договора**

5. Срок действия настоящего договора – (до 20) лет.

Договор считается заключенным с даты его подписания Сторонами.

**IV. Порядок прекращения и расторжения договора**

6. Настоящий договор прекращается:

а) в связи с истечением срока его действия;

б) при отказе юридического лица или индивидуального предпринимателя, которому предоставлены в пользование водные биологические ресурсы, отнесенные к объектам рыболовства, от права на добычу (вылов) этих водных биологических ресурсов;

в) в связи с ликвидацией юридического лица или индивидуального предпринимателя, которому было предоставлено право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов;

г) в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

7. Настоящий договор может быть расторгнут до истечения срока его действия по соглашению Сторон, либо в одностороннем порядке в случае нарушения требований, предусмотренных главой II настоящего договора.

8. Настоящий договор расторгается до окончания срока его действия по решению Министерства лесного хозяйства, природопользования и экологии Ульяновской области о принудительном прекращении права на добычу (вылов) водных биологических ресурсов в случае:

а) возникновения необходимости использования водных объектов для государственных нужд;

б) если добыча (вылов) водных биологических ресурсов, отнесенных к объектам рыболовства, осуществляется в течение 2 лет подряд в объёме менее 50 процентов промышленных квот;

в) если юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, у которого имеется право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, в течение календарного года 2 раза или более нарушили правила рыболовства, в результате чего был причинен крупный ущерб водным биологическим ресурсам, исчисляемый в соответствии со статьёй 53 Федерального закона «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов».

**V. Ответственность Сторон**

9. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательство по настоящему договору, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

**VI. Рассмотрение и урегулирование споров**

11. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с реализацией настоящего договора, Стороны будут стремиться решить путем переговоров.

12. В случае если споры и разногласия не могут быть решены путём переговоров, они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**VII. Заключительные положения**

13. Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

14. В случае изменения адресов и (или) реквизитов Сторон, та Сторона, у которой изменились адрес и (или) реквизиты обязана уведомить другую

Сторону о таких изменениях в течение 3 рабочих дней в письменном виде. До получения уведомления все извещения, направленные с указанием предыдущего адреса и (или) реквизитов, считаются действительными.

**VIII. Адреса и реквизиты Сторон**

**Орган государственной власти: Пользователь:**

Министерство лесного хозяйства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

природопользования и экологии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование) (наименование)

Юридический и почтовый адреса: Юридический и почтовый адреса:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: Банковские реквизиты:

ИНН ИНН

КПП КПП

л/счет л/счет

р/счет р/счет

БИК БИК

Должность лица, уполномоченного на Должность лица, уполномоченного

подписание настоящего Договора на подписание настоящего Договора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

 М.П. М.П.