Утвержден

постановлением

Правительства Ульяновской области

от 20 мая 2014 г. N 187-П

ПРАВИЛА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ИХ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С РАЗВИТИЕМ ПОДОТРАСЛИ РАСТЕНИЕВОДСТВА

7. Для получения субсидии сельскохозяйственным товаропроизводите­лем (далее – заявитель) представляются в Министерство следующие документы (копии документов):

1) для получения субсидии, предоставляемой заявителю в целях возмещения части его затрат, связанных с приобретением элитных семян:

а) заявление о предоставлении субсидии, составленное по форме, утверждённой правовым актом Министерства (далее – заявление);

б) справка-расчёт размера субсидии, составленная по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

в) справка о посевных площадях, расположенных на территории Ульяновской области, засеянных элитными семенами в текущем финансовом году, составленная по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

г) копии договоров купли-продажи (поставки) элитных семян, заверенные заявителем;

д) копии счетов-фактур (представляются в случае, если продавец является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость) или товарных накладных, подтверждающих приобретение элитных семян, заверенные заявителем;

е) копии платёжных поручений, подтверждающих оплату 100 процентов стоимости приобретённых элитных семян, в том числе их предварительную оплату, заверенные заявителем;

ж) копии сертификатов соответствия, удостоверяющих посевные качества элитных семян и подтверждающих их соответствие требованиям государственных и отраслевых стандартов, заверенные заявителем;

з) акт расхода элитных семян, составленный по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

и) согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей, в том числе являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств);

к) справка об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная налоговым органом по месту постановки заявителя на учёт в налоговом органе не ранее
30 календарных дней до дня её представления в Министерство;

л) справка о соответствии заявителя требованиям, установленным подпунктами 2-6 пункта 5 настоящих Правил, составленная в произвольной форме и подписанная руководителем заявителя – юридического лица или заявителем – индивидуальным предпринимателем.