Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 мая 2014 г. N 196-П

О НЕКОТОРЫХ МЕРАХ ПО УСТОЙЧИВОМУ РАЗВИТИЮ СЕЛЬСКИХ

ТЕРРИТОРИЙ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Ульяновской области

от 20.11.2014 N 527-П, от 04.08.2015 N 380-П, от 24.12.2015 N 699-П)

В соответствии с федеральной целевой программой "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.07.2013 N 598 "О федеральной целевой программе "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года", и государственной программой Ульяновской области "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области" на 2014 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 N 37/420-П "Об утверждении государственной программы Ульяновской области "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области" на 2014 - 2020 годы", Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Утвердить:

1.1. [Порядок](#P43) формирования и утверждения сводных списков участников мероприятий - получателей социальных выплат по Ульяновской области, представления ими документов, подтверждающих наличие собственных и (или) заемных средств, и иных документов, предусматривающих разрешение на строительство жилья и подтверждающих стоимость жилья, планируемого к строительству (приобретению), а также выдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности (приложение N 1).

1.2. [Перечень](#P143) сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Ульяновской области, входящих в состав городского округа и городских поселений, на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции (приложение N 2).

(п. 1 в ред. Постановления Правительства Ульяновской области от 04.08.2015 N 380-П)

2. Установить:

2.1. Долю собственных и (или) заемных средств граждан Российской Федерации, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих на селе либо изъявивших желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там, при использовании права на получение социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности в размере 30 процентов от расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья.

2.2. Срок для представления гражданами Российской Федерации, проживающими в сельской местности, в том числе молодыми семьями и молодыми специалистами, проживающими и работающими на селе либо изъявившими желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там, в кредитную организацию свидетельства о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности для заключения договора банковского счета и открытия банковского счета, предназначенного для зачисления такой социальной выплаты, - не более 5 рабочих дней со дня выдачи такого свидетельства.

2.3. Срок для оформления жилого помещения в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности:

при получении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности, - не более 2 месяцев со дня окончания срока действия такого свидетельства;

в случае оформления приобретенного жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов с использованием средств социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) - не более 2 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

(п. 2 введен Постановлением Правительства Ульяновской области от 04.08.2015 N 380-П)

3. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ульяновской области от 20.05.2009 N 211-П "О некоторых мерах по реализации федеральной целевой программы "Социальное развитие села до 2013 года";

постановление Правительства Ульяновской области от 02.11.2012 N 521-П "О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 20.05.2009 N 211-П".

Губернатор - Председатель

Правительства

Ульяновской области

С.И.МОРОЗОВ

Приложение N 1

к постановлению

Правительства

Ульяновской области

от 27 мая 2014 г. N 196-П

ПОРЯДОК

ФОРМИРОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ СВОДНЫХ СПИСКОВ

УЧАСТНИКОВ МЕРОПРИЯТИЙ - ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ

ПО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИМИ ДОКУМЕНТОВ,

ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ НАЛИЧИЕ СОБСТВЕННЫХ И (ИЛИ) ЗАЕМНЫХ

СРЕДСТВ, И ИНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДУСМАТРИВАЮЩИХ

РАЗРЕШЕНИЕ НА СТРОИТЕЛЬСТВО ЖИЛЬЯ И ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ

СТОИМОСТЬ ЖИЛЬЯ, ПЛАНИРУЕМОГО К СТРОИТЕЛЬСТВУ

(ПРИОБРЕТЕНИЮ), А ТАКЖЕ ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ НА СТРОИТЕЛЬСТВО

(ПРИОБРЕТЕНИЕ) ЖИЛЬЯ В СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Ульяновской области

от 04.08.2015 N 380-П, от 24.12.2015 N 699-П)

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации федеральной целевой программы "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.07.2013 N 598 (далее - ФЦП), и устанавливает порядок формирования и утверждения сводных списков граждан Российской Федерации, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих на селе либо изъявивших желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность на территории Ульяновской области и работать там (далее соответственно - граждане, молодые семьи и молодые специалисты, участники мероприятий - получатели социальных выплат по Ульяновской области), порядок представления ими документов, подтверждающих наличие собственных и (или) заемных средств, и иных документов, предусматривающих разрешение на строительство жилья и подтверждающих стоимость жилья, планируемого к строительству (приобретению), а также порядок выдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности (далее - Свидетельство).

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных ФЦП.

3. Исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, уполномоченным на формирование и утверждение сводных списков участников мероприятий - получателей социальных выплат по Ульяновской области на очередной финансовый год и плановый период, является Министерство сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области (далее - Министерство).

4. В соответствии с пунктами 19 и 39 Типового положения о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, являющегося приложением N 4 к ФЦП (далее - Типовое положение), граждане, молодые семьи и молодые специалисты, имеющие право на получение социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности (далее соответственно - заявитель, социальная выплата), представляют в администрацию муниципального образования Ульяновской области по месту постоянного жительства (далее - администрация муниципального образования) заявление о включении в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, по форме согласно приложению N 6 к ФЦП (далее - заявление) с приложением документов, указанных соответственно в пунктах 19 и 39 Типового положения.

5. В соответствии с подпунктом "в" пункта 19 и подпунктом "з" пункта 39 Типового положения к документам, подтверждающим наличие у заявителя и (или) членов его семьи собственных и (или) заемных средств в размере части расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, относятся:

1) справка либо выписка по счету, выданная банком или иной кредитной организацией, о сумме денежных средств на счете заявителя и (или) членов его семьи и (или) копия сберегательной книжки, открытой на имя заявителя и (или) членов его семьи;

2) решение банка или иной кредитной организации о предоставлении ипотечного жилищного кредита (займа) заявителю и (или) членам его семьи с указанием его максимальной суммы;

3) копия договора займа с указанием цели и срока его действия;

4) копия государственного сертификата на материнский (семейный) капитал с приложением справки Пенсионного фонда Российской Федерации (его территориального органа) о размере (оставшейся части) средств материнского (семейного) капитала;

5) копия государственного сертификата на именной капитал "Семья";

6) справка Пенсионного фонда Российской Федерации (его территориального органа) о состоянии финансовой части лицевого счета лица, имеющего право на дополнительные меры государственной поддержки;

7) копии ценных бумаг, находящихся в собственности заявителя и (или) члена(ов) его семьи;

8) копия акта выполненных работ согласно смете, подтверждающего стоимость не завершенного строительством жилого дома или затраты на пристроенное жилое помещение к имеющемуся жилому дому (при строительстве жилого дома);

9) копии платежных документов, подтверждающих оплату строительных материалов на строительство жилого дома (создание объекта индивидуального жилищного строительства или пристроенного жилого помещения к имеющемуся жилому дому), в том числе при завершении ранее начатого строительства жилого дома;

10) копии платежных документов, подтверждающих внесение денежных средств на приобретение жилого помещения путем участия в долевом строительстве жилого дома (квартиры), в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации".

Наличие собственных и (или) заемных средств в необходимом размере подтверждается заявителем как одним, так и несколькими документами, предусмотренными настоящим пунктом.

6. К иным документам, предусматривающим разрешение на строительство жилья и подтверждающим стоимость жилья, планируемого к строительству (приобретению), в соответствии с подпунктом "е" пункта 19 и подпунктом "и" пункта 39 Типового положения, относятся:

1) копия разрешения на строительство жилого дома в сельской местности (представляется в случае создания объекта индивидуального жилищного строительства, пристроенного жилого помещения к имеющемуся жилому дому или завершения ранее начатого строительства жилого дома);

2) документы, подтверждающие стоимость жилья, планируемого к строительству (приобретению) в сельской местности:

а) при строительстве жилого дома (создании объекта индивидуального жилищного строительства или пристроенного жилого помещения к имеющемуся жилому дому), в том числе при завершении ранее начатого строительства жилого дома, - копия сметы на строительство жилого дома;

б) при участии заявителя в долевом строительстве жилого дома (квартиры) - копия договора участия в долевом строительстве, заключенного в соответствии с требованиями Федерального закона от 30.12.2004 N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации";

в) при приобретении жилого помещения - копия договора купли-продажи жилого помещения.

Непредставление заявителем документов, указанных в настоящем пункте, является основанием для отказа администрацией муниципального образования во включении заявителя в список граждан, молодых семей и молодых специалистов, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, на очередной финансовый год и плановый период (далее - список заявителей от муниципального образования) и возврата представленных заявителем документов с указанием причин возврата.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа во включении заявителя в список заявителей от муниципального образования, заявитель вправе вновь обратиться в администрацию муниципального образования с заявлением и приложенными к нему документами, указанными в пунктах 19 и 39 Типового положения и [пунктах 5](#P62) и [6](#P74) настоящего Порядка (далее также - документы).

(в ред. Постановления Правительства Ульяновской области от 24.12.2015 N 699-П)

7. Копии документов представляются в администрацию муниципального образования вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов) либо заверяются в установленном порядке. Администрация муниципального образования проверяет правильность оформления документов, достоверность содержащихся в них сведений и формирует список заявителей от муниципального образования. При выявлении недостоверной информации, содержащейся в документах, администрация муниципального образования возвращает их заявителю с указанием причин возврата.

8. Администрации муниципальных образований в срок до 15 сентября текущего года представляют в Министерство уточненные списки заявителей от муниципальных образований.

(в ред. Постановления Правительства Ульяновской области от 24.12.2015 N 699-П)

8.1. На основании представленных администрациями муниципальных образований списков заявителей от муниципальных образований на очередной финансовый год и плановый период Министерство в срок до 1 ноября текущего года утверждает сводный список на очередной финансовый год, формирует сводные списки на плановый период (далее - сводные списки) для прохождения отбора подпрограммы "Устойчивое развитие сельских территорий" государственной программы Ульяновской области "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области" на 2014 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 N 37/420-П "Об утверждении государственной программы Ульяновской области "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области" на 2014 - 2020 годы" (далее - государственная программа), в целях предоставления субсидий из федерального бюджета областному бюджету Ульяновской области на софинансирование расходных обязательств областного бюджета Ульяновской области, возникающих при реализации мероприятий государственной программы.

Сводные списки формируются и утверждаются с учетом бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на текущий финансовый год на реализацию мероприятий государственной программы по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов.

(п. 8.1 введен Постановлением Правительства Ульяновской области от 24.12.2015 N 699-П)

8.2. С учетом объема субсидий из федерального бюджета и средств областного бюджета Ульяновской области, предусмотренных на реализацию мероприятий государственной программы по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, на текущий финансовый год, Министерство в течение одного месяца после заключения соглашения с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации вносит изменения в утвержденный сводный список.

(п. 8.2 введен Постановлением Правительства Ульяновской области от 24.12.2015 N 699-П)

8.3. По запросу Министерства администрации муниципальных образований представляют уточненные списки заявителей от муниципальных образований и документы, указанные в пунктах 19 и 39 Типового положения и [пунктах 5](#P62) и [6](#P74) настоящего Порядка, в отношении заявителей, включенных в утвержденный сводный список, с учетом финансирования из федерального бюджета и областного бюджета Ульяновской области.

(п. 8.3 введен Постановлением Правительства Ульяновской области от 24.12.2015 N 699-П)

9. Министерство на следующий день после получения уточненных списков заявителей от муниципальных образований и документов направляет их в комиссию, созданную Министерством, для рассмотрения и определения права заявителей на улучшение жилищных условий в сельской местности с использованием средств социальных выплат и учетом очередности предоставления им социальных выплат (далее - комиссия). Состав комиссии утверждается правовым актом Министерства. Министерство организует заседания и работу комиссии.

(в ред. Постановления Правительства Ульяновской области от 24.12.2015 N 699-П)

Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

Заседания комиссии проводятся по мере поступления в комиссию уточненных списков заявителей от муниципальных образований и документов.

(в ред. Постановления Правительства Ульяновской области от 24.12.2015 N 699-П)

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее чем две трети членов комиссии.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии, при равенстве голосов голос председательствующего является решающим. Решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии (далее - протокол). Протокол подписывается председательствующим на заседании комиссии, секретарем и всеми членами комиссии, принимавшими участие в заседании комиссии. При несогласии с принятым решением член комиссии имеет право в письменной форме изложить особое мнение, которое прилагается к протоколу.

10. Комиссия рассматривает:

наличие согласия заявителя на обработку персональных данных;

соответствие заявителей условиям, установленным пунктами 4 и 33 - 35 Типового положения для каждой категории заявителей;

соответствие заявителей, включенных в списки от муниципальных образований, очередности предоставления социальных выплат, установленной пунктами 5, 6, 37 и 38 Типового положения.

11. Срок рассмотрения комиссией списков заявителей от муниципальных образований и документов составляет 10 рабочих дней со дня их поступления в комиссию.

(в ред. Постановления Правительства Ульяновской области от 24.12.2015 N 699-П)

12. Заявитель признается не имеющим права на улучшение жилищных условий в сельской местности с использованием средств социальных выплат в случаях, если:

1) у заявителя отсутствует согласие на обработку персональных данных или заявитель отозвал согласие на обработку персональных данных;

2) заявитель не соответствует условиям, установленным пунктами 4 и 33 - 35 Типового положения для каждой категории заявителей;

3) заявитель представил письменное заявление об исключении из состава участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов.

13. По результатам рассмотрения документов комиссией в течение 3 рабочих дней с даты проведения заседания комиссии оформляется протокол, к которому прилагается список (прилагаются списки) заявителей, имеющих право на улучшение жилищных условий в сельской местности с использованием средств социальных выплат, с учетом очередности предоставления социальных выплат, установленной пунктами 5 и 37 Типового положения. При этом очередность заявителей определяется в хронологической последовательности по дате подачи заявления и документов с учетом первоочередного предоставления социальных выплат заявителям, установленного пунктами 6 и 38 Типового положения.

Протокол направляется в Министерство на следующий день после его подписания.

14. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня поступления протокола со списком (списками) заявителей, указанных в [пункте 13](#P110) настоящего Порядка, направляет в администрации муниципальных образований письменные рекомендации о внесении соответствующих изменений в список (списки) заявителей от муниципального образования.

(в ред. Постановления Правительства Ульяновской области от 24.12.2015 N 699-П)

15. Администрации муниципальных образований рассматривают, вносят изменения в списки заявителей от муниципальных образований и представляют в Министерство измененные списки заявителей от муниципальных образований в течение 3 рабочих дней со дня получения рекомендаций, указанных в [пункте 14](#P112) настоящего Порядка.

16. Утратил силу. - Постановление Правительства Ульяновской области от 24.12.2015 N 699-П.

17. Основаниями для внесения изменений в сводные списки являются:

1) подача заявителем заявления об исключении его и (или) его семьи из сводного списка;

2) выявление факта несоблюдения заявителем условий, указанных в пунктах 4 и 33 - 35 Типового положения для каждой категории заявителей;

3) выезд заявителя (члена его семьи) на постоянное место жительства за пределы сельской местности либо за пределы Ульяновской области;

4) рождение (усыновление) ребенка (детей) у заявителя;

5) смерть заявителя (членов его семьи);

6) изменение объема финансирования из федерального бюджета и (или) областного бюджета Ульяновской области.

18. В случае возникновения оснований для внесения изменений в сводные списки в течение текущего финансового года, а также при наличии соответствующих письменных уведомлений администраций муниципальных образований Министерство в течение текущего финансового года вносит изменения в сводные списки в порядке, установленном [пунктами 9](#P93) - [15](#P114) настоящего Порядка.

(в ред. Постановления Правительства Ульяновской области от 24.12.2015 N 699-П)

Абзац утратил силу. - Постановление Правительства Ульяновской области от 24.12.2015 N 699-П.

19. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений в сводные списки письменно уведомляет об этом администрации муниципальных образований для доведения до заявителей соответствующих изменений в сводные списки.

20. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня утверждения сводного списка на очередной финансовый год уведомляет администрации муниципальных образований о принятом в отношении заявителей решении о включении (невключении) их в такой сводный список.

Решение Министерства о включении (невключении) заявителя в сводный список на очередной финансовый год может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

Заявители, включенные в сводные списки, становятся участниками мероприятий - получателями социальных выплат по Ульяновской области.

21. Министерство в течение 5 рабочих дней после внесения изменений в утвержденный сводный список на очередной финансовый год, предусмотренных [пунктом 8.2](#P89) настоящего Порядка, осуществляет оформление Свидетельств и заключает соглашения с администрациями муниципальных образований, в которых предусматриваются порядок передачи Свидетельств администрациям муниципальных образований и последующего вручения ими Свидетельств участникам мероприятий - получателям социальных выплат по Ульяновской области.

(в ред. Постановления Правительства Ульяновской области от 24.12.2015 N 699-П)

Приложение N 2

к постановлению

Правительства

Ульяновской области

от 27 мая 2014 г. N 196-П

ПЕРЕЧЕНЬ

СЕЛЬСКИХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ И РАБОЧИХ ПОСЕЛКОВ НА

ТЕРРИТОРИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА И ГОРОДСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ, НА ТЕРРИТОРИИ

КОТОРЫХ ПРЕОБЛАДАЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, СВЯЗАННАЯ

С ПРОИЗВОДСТВОМ И ПЕРЕРАБОТКОЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ

ПРОДУКЦИИ

Список изменяющих документов

(введено Постановлением Правительства Ульяновской области

от 04.08.2015 N 380-П,

в ред. Постановления Правительства Ульяновской области

от 24.12.2015 N 699-П)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование муниципального образования (городского поселения, городского округа) | Наименования рабочих поселков, сельских населенных пунктов,входящих в состав городского округа и городских поселений |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Муниципальное образование "Базарносызганское городское поселение" Базарносызганского района | Рабочий поселок Базарный Сызган, поселок Дальнее Поле, село Знаменский Сюксюм, село Красная Сосна, деревня Чириково |
| 2. | Муниципальное образование "Жадовское городское поселение" Барышского района | Рабочий поселок Жадовка, деревня Неклюдовка, село Новая Деревня, село Павловка, поселок Самородки, деревня Ушаковка, деревня Феофилатовка |
| 3. | Муниципальное образование "Измайловское городское поселение" Барышского района | Рабочий поселок Измайлово, село Ляховка, село Новая Ханинеевка, село Старая Измайловка, село Старая Ханинеевка |
| 4. | Муниципальное образование "Ленинское городское поселение" Барышского района | Рабочий поселок им. В.И. Ленина, село Воецкое, село Головцево, деревня Гремячевка, село Красная Поляна, поселок Красильный, село Малая Бекшанка, село Новая Бекшанка, деревня Обуховские Выселки, село Румянцево, село Русская Бекшанка, село Русское Тимошкино, село Старая Бекшанка, село Сурские Вершины, деревня Ульяновка |
| 5. | Муниципальное образование "Старотимошкинское городское поселение" Барышского района | Рабочий поселок Старотимошкино, село Калда, село Заречное, село Смольково |
| 6. | Муниципальное образование "Вешкаймское городское поселение" Вешкаймского района | Рабочий поселок Вешкайма, село Белый Ключ, село Вешкайма, село Вырыпаевка, поселок Залесный, деревня Котяковка, село Красный Бор, деревня Оборино, село Озерки, село Ховрино |
| 7. | Муниципальное образование "Чуфаровское городское поселение" Вешкаймского района | Рабочий поселок Чуфарово, село Березовка, поселок Забарышский |
| 8. | Муниципальное образование "Глотовское городское поселение" Инзенского района | Рабочий поселок Глотовка, поселок Неклюдовский, село Неклюдово, разъезд Юловка |
| 9. | Муниципальное образование "Инзенское городское поселение" Инзенского района | Деревня Дубенки, село Троицкое |
| 10. | Муниципальное образование "Карсунское городское поселение" Карсунского района | Рабочий поселок Карсун, село Большое Станичное, поселок Борок, село Краснополка, поселок Луговой, село Малое Станичное, деревня Малая Усть-Уренка, деревня Пески, село Таволжанка, поселок Чулочно-носочной фабрики |
| 11. | Муниципальное образование "Языковское городское поселение" Карсунского района | Рабочий поселок Языково, село Прислониха |
| 12. | Муниципальное образование "Кузоватовское городское поселение" Кузоватовского района | Рабочий поселок Кузоватово |
| 13. | Муниципальное образование "Игнатовское городское поселение" Майнского района | Рабочий поселок Игнатовка, деревня Александровка, деревня Анкудиновка, село Белое Озеро, село Городецкое, деревня Дедяшевка, село Загоскино, село Новая Калда, село Поповка, поселок Родниковые Пруды, поселок Рыбхоза "Пионер", деревня Скрипино, село Сосновка |
| 14. | Муниципальное образование "Майнское городское поселение" Майнского района | Рабочий поселок Майна, село Абрамовка, село Аксаково, село Березовка, село Большое Жеребятниково, село Вязовка, село Кадыковка, деревня Карцовка, село Комаровка, село Репьевка Колхозная, деревня Тамбы |
| 15. | Муниципальное образование "Мулловское городское поселение" Мелекесского района | Рабочий поселок Мулловка, поселок Березовка, поселок Лесной |
| 16. | Муниципальное образование "Новомайнское городское поселение" Мелекесского района | Рабочий поселок Новая Майна, село Верхний Мелекесс, поселок Заречная Слобода, поселок Труженик, поселок Черная Речка, поселок Щербаковка |
| 17. | Муниципальное образование "Николаевское городское поселение" Николаевского района | Рабочий поселок Николаевка, село Баевка, поселок Белокаменка, деревня Волдачи, село Елшанка, поселок Луговой, деревня Новая Петровка, поселок Новый, село Поника, деревня Федоровка |
| 18. | Муниципальное образование "Новоспасское городское поселение" Новоспасского района | Рабочий поселок Новоспасское, Деревня Зыково, деревня Малая Андреевка, деревня Маловка, село Новое Томышево, деревня Рокотушка, село Суруловка, деревня Юрьевка |
| (в ред. Постановления Правительства Ульяновской области от 24.12.2015 N 699-П) |
| 19. | Муниципальное образование "Павловское городское поселение" Павловского района | Рабочий поселок Павловка, село Евлейка, село Илюшкино, село Кадышевка, село Шалкино |
| 20. | Муниципальное образование "Радищевское городское поселение" Радищевского района | Рабочий поселок Радищево, село Адоевщина, деревня Белогоровка, деревня Богдановка, село Воскресеновка, село Новая Дмитриевка, село Рязановка, село Чауши |
| 21. | Муниципальное образование "Старокулаткинское городское поселение" Старокулаткинского района | Рабочий поселок Старая Кулатка, село Бахтеевка, хутор Кольцовка, село Новая Кулатка, село Новая Яндовка, село Новые Зимницы, село Старая Яндовка, село Усть-Кулатка, село Чувашская Кулатка |
| 22. | Муниципальное образование "Старомайнское городское поселение" Старомайнского района | Рабочий поселок Старая Майна |
| 23. | Муниципальное образование "Сурское городское поселение" Сурского района | Рабочий поселок Сурское, село Акнеево, село Гулюшево, село Кирзять, село Полянки, село Студенец, поселок Центральная усадьба совхоза "Сурский", село Черненово |
| 24. | Муниципальное образование "Тереньгульское городское поселение" Тереньгульского района | Рабочий поселок Тереньга, село Байдулино, село Гладчиха, поселок Гремячий Ключ, поселок Калининский, село Молвино, станция Молвино, село Назайкино, село Тумкино, село Федькино, село Языково |
| 25. | Муниципальное образование "Ишеевское городское поселение" Ульяновского района | Рабочий поселок Ишеевка, деревня Дубровка, деревня Линевка, село Максимовка, село Новая Беденьга, деревня Салмановка, поселок Сланцевый Рудник, село Полдомасово |
| 26. | Муниципальное образование "Цильнинское городское поселение" Цильнинского района | Рабочий поселок Цильна, село Арбузовка, поселок Арбузовский, село Кашинка, деревня Марьевка, село Телешовка |
| 27. | Муниципальное образование "Чердаклинское городское поселение" Чердаклинского района | Рабочий поселок Чердаклы, село Енганаево, поселок Лесная быль |
| 28. | Муниципальное образование "город Новоульяновск" | Село Криуши, поселок Липки, село Панская Слобода, поселок Яблоневый, поселок Меловой |